

公共下水道官民連携手法導入可能性調査業務委託 質問回答表

No.	質問項目	質問内容	回答
1	提出様式	押印が必要な書類は様式第2その7（見積書）のみの理解でよいか。	ご認識のとおりです。
2	提出様式	様式第2その2の1からその7までは、1つのファイルとして綴じる認識でよいか。綴じ方の指定はあるか。	綴じ方の指定はありません。技術提案書の評価において読み取りが容易になるよう作成をお願いします。
3	提出様式	様式第2その3について、担当技術者が複数いる場合は、記載欄を追加し、複数ページを利用する理解でよいか。	「技術提案書提出に関する説明書」では、担当技術者は、業務実施体制で記載した者のうち、主要と判断する分野を担当する技術者1名について記載することとしています。
4	提出様式	様式第2その4、その5、その6については、記載項目が同じであれば、多少の配置を変更するとは可能か。	ご認識のとおりです。
5	提出様式	様式第2その5における工程計画については、検討項目および必要人員の欄は業務内容を加味して変更して問題ないか。	ご認識のとおりです。ただし、見積書の内訳と整合するように作成してください。
6	提出様式	照査技術者が担当技術者を兼ねることは問題ないか。	兼ねることはできないものとします。
7	プレゼンテーションについて	スクリーンのみご用意いただけるとのことだが、プロジェクタ、ケーブル、電源コード等は応募者が持参か。また電源コードが必要な場合は何メートル程度必要か。セッティング等の時間は、別途十分に設けられるか。	スクリーン以外は提案者で準備をお願いします。電源コード及びPCとプロジェクタを接続するケーブルは5メートル程度あれば対応可能です。 セッティングの時間は15分程度を予定しています。
8	プレゼンテーションについて	PC・プロジェクター等の設置が必要な場合、40分以内に含まれるのでしょうか。もしくは準備等に要する時間は別となりますでしょうか。	プロジェクター等の設置に要する時間はプレゼンテーションの時間とは別で設ける予定です。
9	プレゼンテーションについて	「プレゼンテーションは本業務委託の配置予定技術者が行うものとする」とありますが、管理技術者もしくは担当技術者のいずれかが行うということによろしいでしょうか。	管理技術者が行ってください。
10	参加の辞退について	提案書の提出、またはプレゼンテーションへの参加をやむを得ず辞退する場合は、どのような手続きが必要か。	その旨を記載した書面で届出をお願いします。様式は任意です。

No.	質問項目	質問内容	回答
11	事前検討について	仕様書（案）において、「作業項目 1.~4.の一部については、一宮市で事前検討を行っている」とのことだが、検討結果をプロポザルの参考資料として開示いただくことはできないか。	開示することはできません。担当課で閲覧することができますので、窓口までお問い合わせをお願いします。
12	事前検討について	事前検討の結果、貴市の考える事業の方向性として、コンセプション、実施型・支援型などの想定をご教示いただけないか。	事前検討ではコンセプション等事業手法の決定には至っていません。
13	スケジュールについて	「市予算作成時（令和 7 年 9 月末）に間に合うように検討をすすめること」とあるが、それまでにどの作業項目までが終わっていることを想定しているか。	令和 8 年度以降に実施予定の発注支援業務委託の概算業務価格を算定するために必要となる作業が完了していることを想定しています。
14	技術提案書の提出等	提案書の提案枚数に上限はありますか。	評価テーマに関する技術提案は、1 テーマにつき原則 1 枚に記載することとしています。