

2025(令和7)年度放課後児童クラブ申込書(3月春休み期間限定用)

記入例

(あて先) 一宮市長

提出する日付をご記入ください。

提出日 令和8年 2月 22日

※市使用欄	(申込者)	提出日	令和8年 2月 22日
学	現住所(必ず住民登録地)	〒491-8501	
保	氏名(父)	一宮 太郎	いずれか☑した方を宛名として郵送します。
減免	氏名(母)	一宮 花子	☑父 ☐母
春4	送付先の指定がある場合は、記入のない場合は住	〒000-XXXX	☐その他()
	書類等の送付先(任意)	◇◇市△△町□□	
	送付希望期間	令和8年 2月 22日	
		令和8年 4月 1日	

鉛筆や消せるインクのペン等、容易に消せる筆記具の使用は無効です。訂正をする場合は、二重線で抹消し加筆してください。

送付先の指定がない場合は記入不要です。

現在住民登録のある住所をご記入ください。書類等は住民登録のある住所に送付します。別の送付先を希望される場合は「書類等の送付先」欄も記入してください。

下記のとおり保護者及び同居親族が春休み期間中就労等の理由により、該当児童の放課後児童クラブの利用が必要のため申込みをします。

①申込内容

在籍期間	春休み期間(令和8年3月25日~3月31日)
利用希望施設	※令和7年度の春休み期間の募集がある施設に
第1希望	貴船児童館 児童館
第2希望	貴船 児童館
第3希望	宮西児童館 児童館

希望する施設のみを希望順に記入してください。希望施設に募集があるかご確認の上でお申込みください。第2希望以降がない場合は、×印を記入してください。空欄の場合は「希望なし」とみなします。第6希望以下がある場合は、任意の様式に、①児童氏名、②希望順、③希望施設名を記入し、申込書に添付してください。児童館児童クラブと児童クラブの記入間違いにご注意ください。

②児童の状況

フリガナ氏名	イチノミヤ チアキ	学年	1年生
氏名	一宮 千秋	学年	1年生
既往症・持病・アレルギー等配慮の必要性	※既往症や持病、アレルギー又は心身に障害がある等特別な配慮が必要な場合に記入してください。 ☐無 ・ ☑有【具体的に: アレルギー性ぜんそく】		
身体障害者手帳・療育手帳の有無	☐無 ・ ☑有【手帳の種類: 】		
春休み期間限定の児童の兄弟姉妹の申込み有無	☐無 ☑有	※兄弟姉妹で同時に児童クラブへ申込みする場合は、申込書は申込みする児童1人1人別紙に記入してください。兄弟姉妹で同時に申込みをする場合は、必ず同じ番号を記入してください。	
定員を超えた場合の選考の希望方法	☐兄弟姉妹を個別に選考する ☑兄弟姉妹を一組として選考する		
緊急時に使用します。	1	☐父 ☑母 ☐その他()	

就学前施設等での配慮があった場合など、少しでも気になることがあればご記入ください。

兄弟姉妹で同時に申込みをする場合にご記入ください。児童クラブへの申込児童の人数が定員を超える場合、選考を行います。別冊「2025(令和7)年度放課後児童クラブ入所申込みのご案内」28ページの<一宮市放課後児童クラブ利用選考について>を参照してください。

緊急時のSMS配信サービスについての詳細は、別冊「2025(令和7)年度放課後児童クラブ入所申込みのご案内」21ページの「4 入所決定後 (1) 利用時の注意点」をご確認ください。

緊急時のSMS配信サービス	緊急時のSMS配信サービスを利用する場合は、送信元の携帯電話番号を代表者1人1人別紙に記入してください。記入のない場合は配信しません。兄弟姉妹で同時申込みをする場合は、必ず同じ番号を記入してください。	090 - 0000 - XXXX
---------------	--	-------------------

③世帯の状況

※父、母、祖父、祖母のそれぞれについて、入所日時点の状況にチェックをしてください。

父	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	実際の同居・別居の状況を記入してください。 (住民票が同一住所の場合、別棟にお住まいの場合や別世帯の場合でも「同居」となります。)
母	<input checked="" type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	
祖父	<input checked="" type="checkbox"/> 同居(同一住所を含む)	
祖母	<input type="checkbox"/> 同居(同一住所を含む) <input checked="" type="checkbox"/> 別居	

※入所日時点で申込児童と実際に同居している方を下記に記載し、同一住所地に住民票がある場合、別棟にお住まいの場合や別世帯の場合も「同居」となります。

	フリガナ 氏名	生年月日	就労	看護・介護	就学等	災害	その他
父	イチノミヤ タロウ	大正 昭和 平成	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	一宮 太郎	62年 1月 1日		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
母	イチノミヤ ハナコ	大正 昭和 平成	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	一宮 花子	62年 2月 2日		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(勤務先電話番号) 外 保
祖父	イチノミヤ ハルオ	大正 昭和 平成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	一宮 春雄	34年 8月 1日		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
祖母	なし	大正 昭和 平成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	S24~34 ~S24.4.1

【就労の方】
就労にチェックした上で、勤務先名称と勤務先電話番号を記入してください。「就労(採用内定)証明書」の提出が必要な場合があります。詳しくは「春休み期間限定児童クラブのご案内」をご覧ください。

【就労以外の方】
該当する要件にチェックしてください。「就労外要件申告書」の提出が必要な場合があります。詳しくは「春休み期間限定児童クラブのご案内」をご覧ください。

祖父母の方の申込み可能な要件は、令和7年4月1日時点の年齢によって異なります。詳しくは「2025(令和7)年度 放課後児童クラブ入所申込みのご案内」をご覧ください。

【令和8年3月25日から令和8年3月31日までに育児休業等から復帰予定の方】
復帰予定日を記入し、復帰予定者にチェックしてください。復帰予定日や復帰後の勤務時間・勤務日数の見込みが記載された「就労(採用内定)証明書」の提出が必要となります。また、児童クラブの利用開始は復帰予定日からとなります。

復帰予定	R8.3.25~R8.3.31に育児休業等から復帰される予定の方が復帰予定日や復帰後の勤務時間・勤務日数の見込みが記載された「就労(採用内定)証明書」の提出が必要となります。
復帰予定日	令和8年3月27日

④利用手数料の支払方法

使用する口座(任意)	<input type="checkbox"/> 新規口座を登録します → 口座振替 <input type="checkbox"/> 過去にクラブで登録した口座(兄弟姉妹の口座を含む)を使用します ※原則、納付書を送付しますので、希望がある方以外はチェックしてください。
------------	--

過去の登録口座の使用を希望された場合でも、登録が確認できない場合や使用停止となっている場合など、口座振替ができない場合があります。

<提出書類チェック欄>

必要書類は場合によって異なりますので、「春休み期間限定児童クラブのご案内」必要書類に不足があると申込書類を提出できませんのでご注意ください。受付期間間際の提出時に、必要書類に不足があることが判明した場合、結果的に提出できない可能性があります。日にちに余裕をもってご提出くださいますようお願いいたします。

必須書類	<input checked="" type="checkbox"/> 誓約書
場合によって必要な書類	<input checked="" type="checkbox"/> 就労証明書または就労外要件申告書(自営等の方、就労外要件申告書)
	<input checked="" type="checkbox"/> 児童手当に係る放課後児童手当受給証明書
	<input type="checkbox"/> 口座振替依頼書(新規口座)
	<input checked="" type="checkbox"/> 減免申請書(利用手数料の減免)
	<input type="checkbox"/> 児童の送迎に関する届出書(保護者以外の方が送迎を行う場合)
	<input type="checkbox"/> 申立書(必要な添付書類が用意できない場合、通勤時間の申立をされる場合等)

今回提出する書類にチェックしてください。自営等の方や、就労外要件申告書を提出する方は、源泉徴収票や診断書などの添付書類が必要です。(写してかまいません。また、必要事項以外の箇所は消していただいてもかまいません。)

減免申請書を提出する方は、添付書類が必要な場合があります。

※市使用欄