



Grafferスマート申請 住民向けマニュアル

2026年6月29日現在の内容です

簡易申請

申請操作マニュアル

1 申請を始める

証明書の発行申請

入力状況 0%

東市の「証明書の発行申請」のオンライン申請ページです。

Grafferアカウントを利用する方
ログインしていただく、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方
メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」どちらかを選択します。

Grafferアカウントでログインした場合は、**申請内容の一時保存や申請履歴の確認ができます。**

Grafferアカウントをお持ちの方

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

- 1 Googleでログイン
- 2 LINEでログイン
- 3 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

4

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

Google、LINE、メールアドレスのいずれかを選択してログインします。

▼よくあるご質問
[ログイン方法を教えてください](#)

noreply@mail.graffer.jp
To 自分

16:42 (0 分前) ☆

メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。
以下のURLをクリックして、メールアドレスの確認を完了してください。
<https://sandbox-tick.graffer.jp/smart-apply/api/v1/auth/verify-email-token?token=2e7492f6-b08e-4be5-b8bc-7275ed2548b3&redirectUrl=/konamisports/smart-apply/apply-procedure/door>

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合
確認用URLは 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。
※ 本システムは、株式会社グラファァーが運営しています。
※ ご不明点やご質問は、コナミスポーツにて受け付けています。コナミスポーツまで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報
株式会社グラファァー
Copyright © Graffer, Inc.

ログイン方法

Grafferアカウントを利用する場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます（G.bizIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、ご利用できるのは設定が完了した自治体のみとなります）



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイ
ン画面の「新規アカウント登
録」ボタンからアカウントを
作成してください

2回目以降は、登録したメー
ルアドレス・パスワードでロ
グイン

アカウント登録せずメール認証して申請する方法

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。アカウント登録しない場合は、申請内容の一時保存や申請履歴の確認はできません。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

2 申請に必要な情報を入力する

利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

〇〇の申請

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

3 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 

名前 必須 

郵便番号 必須 

住所 必須 

メールアドレス 自動入力

申請内容の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。

申請情報

通知書に書かれた〇〇番号を入力してください 必須 

123456

同意事項 必須 

はい

振込先口座

口座変更または口座欄が空欄 必須 

いいえ

この内容で申請する

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

決済あり

申請操作マニュアル

1 申請を始める

証明書の発行申請

入力状況 0%

東市の「証明書の発行申請」のオンライン申請ページです。

Grafferアカウントを利用する方
ログインしていただく、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方
メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」どちらかを選択します。

Grafferアカウントでログインした場合は、**申請内容の一時保存や申請履歴の確認ができます。**

Grafferアカウントをお持ちの方

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

- 1 Googleでログイン
- 2 LINEでログイン
- 3 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

4

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

Google、LINE、メールアドレスのいずれかを選択してログインします。

▼よくあるご質問
[ログイン方法を教えてください](#)

noreply@mail.graffer.jp
To 自分

16:42 (0 分前) ☆

メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。
以下のURLをクリックして、メールアドレスの確認を完了してください。
<https://sandbox-tick.graffer.jp/smart-apply/api/v1/auth/verify-email-token?token=2e7492f6-b08e-4be5-b8bc-7275ed2548b3&redirectUrl=/konamisports/smart-apply/apply-procedure/door>

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合
確認用URLは 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。
※ 本システムは、株式会社グラファァーが運営しています。
※ ご不明点やご質問は、コナミスポーツにて受け付けています。コナミスポーツまで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報
株式会社グラファァー
Copyright © Graffer, Inc.

ログイン方法

Grafferアカウントを利用する場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、ご利用できるのは設定が完了した自治体のみとなります）



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイ
ン画面の「新規アカウント登
録」ボタンからアカウントを
作成してください

2回目以降は、登録したメー
ルアドレス・パスワードでロ
グイン

アカウント登録せずメール認証して申請する方法

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。アカウント登録しない場合は、申請内容の一時保存や申請履歴の確認はできません。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

2 申請に必要な情報を入力する

利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

〇〇の申請

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

3 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合）

〇〇のオンライン申請 コピー

入力の状況

75%

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	350円
郵送料	110円
合計	460円

支払い方法

×

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB AMEX ①

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 選択

セキュリティコード 必須

123

このカードを使用する

キャンセル

クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

3 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合/3-Dセキュア）

※クレジットカードの本人確認サービス（3-Dセキュア）をご契約の場合は、こちらの画面が表示されます。

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが設定されていません。

設定する

本人確認情報

安全にクレジットカード決済を行うために [本人認証サービス\(3-Dセキュア\)](#) を導入しています。
支払いするクレジットカードのカード会社に登録されている情報を入力してください。

カード名義（名） 必須 カード名義（姓） 必須

例) AKIRA 例) AZUMA

電話番号 必須

例) 09012345678

支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB ① ② ③ ④

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 選択

セキュリティコード 必須

123

このカードを使用する

キャンセル

クレジットカードを設定する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

本人確認情報

支払いを行うクレジットカード会社に登録した情報を入力してください。

4 本人確認に必要な情報を入力する（本人確認が発生した場合）

本人確認が発生すると、スマート申請の画面から各クレジットカードのカード会社の画面（外部サイト）へ遷移し、SMS、メールアドレス等にワンタイムパスコードが送信されますので、その値を入力ください。

また、本人認証画面や入力項目は、クレジットカード会社によって異なりますので、画面の指示に従って必要事項を入力ください。

本人認証が成功した

本人認証画面からローディングを表示する画面へと遷移し、決済が実行されます。

本人認証が失敗した

再度、申請内容確認画面へ遷移します。
本人認証になぜ失敗したのかは、ご利用しているカード会社へお問合せいただく必要があります。



5 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人  編集

名前 必須

 編集

郵便番号 必須

 編集

住所 必須

 編集

メールアドレス 自動入力

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（110円）

支払いの内容

支払い金額	
合計	460 円
非課税	350 円
税率10%対象	110 円
うち税額	10 円

[この内容で申請する](#)

[手数料の納付に戻る](#)

申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

6 支払い情報を入力・確認する（ペイジーの場合）

※ペイジー支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。

The image shows a two-step process for entering payment information. On the left, a '支払いの詳細' (Payment Details) screen displays a table of charges: '送料' (Shipping Fee) for 110 yen and '合計' (Total) for 110 yen. Below this, the '支払い方法' (Payment Method) section shows 'ペイジー' (Pay-easy) selected. On the right, the 'ペイジー支払い情報の入力' (Enter Pay-easy Payment Information) form is shown, with fields for '電話番号' (Phone Number) and 'メールアドレス' (Email Address). Below the form is a 'ペイジー支払い情報' (Pay-easy Payment Information) table.

支払いの詳細	
項目	金額
送料	110円
合計	110円
税別10%対象	110円
うち税額	10円

支払い方法

支払い方法の選択

☐ クレジットカード

☒ ペイジー

ペイジー支払い情報

ペイジーの支払いに必要な情報が発行されていません。

ペイジー支払いの発行に進む

[Pay-easy\(ペイジー\)とは](#)

ペイジー支払い情報の入力

電話番号

メールアドレス

キャンセルする

内容の確認へ進む

ペイジー支払い情報

① 支払いの手続きを進めてください

ATMやインターネットバンキングから支払いの手続きを進めてください。
詳しくはこちらをご確認ください。

電話番号	入力した電話番号
メール	入力したメールアドレス
収納機関番号	収納機関番号
お客様番号	お客様番号
確認番号	確認番号
お支払い期限	お支払い期限

支払い情報を入力する

電話番号とメールアドレスを入力してください。

表示された情報を元にお支払い

ペイジー支払情報をもとに、ATMやインターネットバンキングからペイジー支払いを行ってください。

6 支払い情報を入力・確認する（PayPayの場合）

※PayPay支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。

PayPay決済
支払い依頼の確認

支払いの明細

費目	金額
郵送料	84円
合計	84円
税率10%対象	84円
うち税額	7円

支払い方法

支払い方法の選択 必須

☐ クレジットカード

☒ PayPay

☐ ペイジー

PayPay支払い情報

PayPayの支払い画面へ遷移して支払いを行ってください。

[PayPayの支払い画面に進む](#)

PC または PayPayアプリ未インストールのスマートフォンの場合
ブラウザでの決済画面が開きますので、PayPayにログインするか、
PayPayアプリがインストールされている端末からQRコードを読み
取り後、支払いを行ってください。

PayPayアプリインストール済みのスマートフォンの場合

PayPayアプリが自動的に開きますので、支払いを行ってください。

支払いが完了すると、自動的に元のスマート申請の確認画面に戻ります。

電子署名あり

申請操作マニュアル

1 申請を始める前に

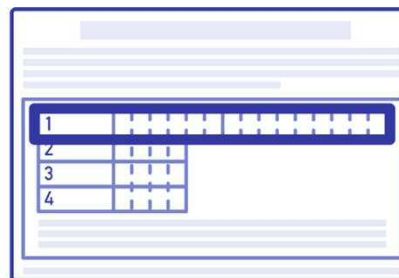
申請を始める前に、以下の3点をお手元にご用意ください。



マイナンバーカード



署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上）

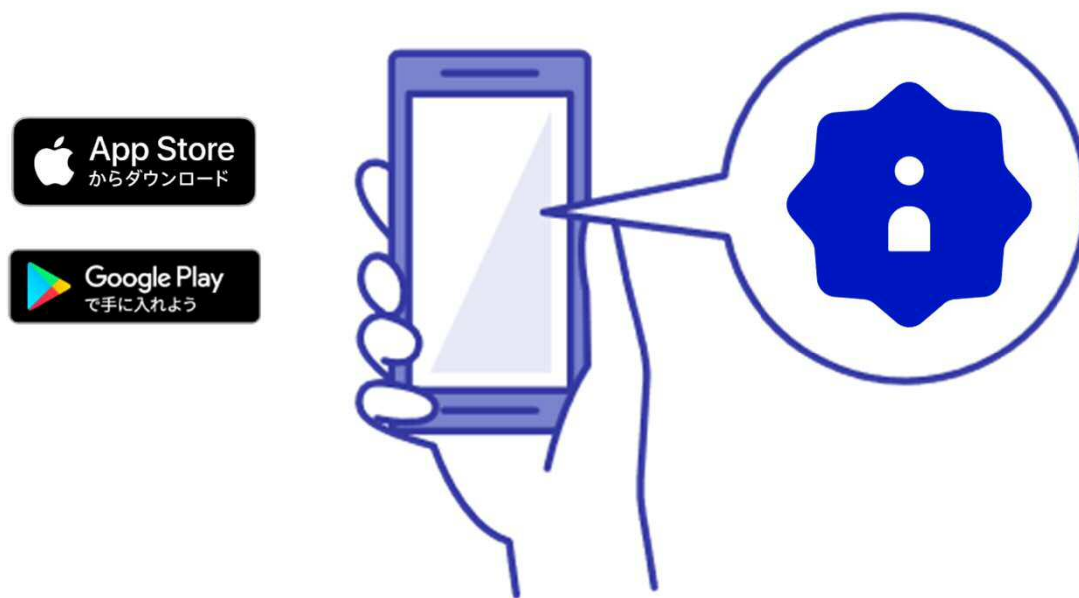


NFCまたはFelicaに対応した
スマートフォン



1 申請を始める前に

マイナンバーカードによる電子署名をする際に、デジタル認証アプリを使用します。
事前にダウンロードしてください。



2 申請を開始する

準備ができましたら、「新規アカウント登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、アカウント登録をせずに利用する方は「ログインせずに申請」を選択して進んでください。

アカウントを利用する場合

新規登録またはログイン

この申請は、株式会社グラファーが運営しています。
ご希望の利用方法の一つを選び、次の画面に進んでください。

ログインして申請

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

アカウントを利用しない場合

このまま申請

メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできませんが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ログインせずに申請

申請に利用するメールアドレス

[プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ同意して、確認メールを送信してください。

☐ プライバシーポリシーに同意する

確認メールを送信する

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

2 申請を開始する

アカウント登録方法は、下記の3つから選択できます。

- Google で登録
- LINE で登録
- メールアドレスとパスワードで登録

Google・LINEで登録

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

メールアドレスとパスワードで登録

氏名とお持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

Grafferアカウントの作成画面

 **Graffer**
スマート申請

新規アカウント登録

外部サービスで登録

 Googleで登録

 LINEで登録

[外部サービスでの登録とは？](#)

情報を入力して登録

すべての項目を入力し、Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーをお読みのうえ同意して、アカウント登録に進んでください。

姓 必須

名 必須

メールアドレス 必須

パスワード 必須
8文字以上50文字以内で入力してください。半角英数字と記号を使用可能です

☐ パスワードを表示

[Grafferアカウント規約](#)

[プライバシーポリシー](#)

☐ Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーについて同意して、アカウント登録します。 必須

Grafferアカウントに登録

3 申請に必要な情報を入力する

〇〇〇のオンライン申請

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力 

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力 

生年月日 (西暦)

署名時にマイナンバーカードから自動入力 

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカード
の情報が申請者情報となりますので、その他
の項目を入力ください。

4 電子署名をする（スマートフォンの場合）



電子署名アプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

PC・タブレットから申請を行っている場合は、次ページをご確認ください。

4 電子署名をする（PC・タブレットの場合）



電子署名アプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をクリックします。アプリのインストールがまだの方は、先にアプリのインストールを行ってください。

PC画面にQRコードが表示されるので、スマートフォンのカメラで読み取り、その後アプリに表示されている6桁の数字を入力します。

カメラでコードを読み取ります



アプリに表示されている6桁の数字を入力します



アプリで署名します



4 電子署名をする



署名をはじめます

署名は4つの手順で行います。

- 1 署名する対象の確認
- 2 情報提供の確認
- 3 パスワードの入力
- 4 マイナンバーカードの読み取り

はじめる

署名の手順を確認

アプリを利用し、署名する対象（手続き名称・対象サービス）の確認、情報提供の確認をした後に、パスワードの入力へ進みます。

※スマートフォン利用の場合:「署名をはじめます」と表示されます。

PC・タブレット利用の場合:「署名を続けます」と表示されます。

4 電子署名をする

パスワードの入力

署名対象に署名するために、マイナンバーカードを受け取った際に設定したパスワードを入力してください。

署名用電子証明書のパスワード

英数字 6-16 字

[パスワードがわからない](#)

次へ

パスワードの入力

パスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

4 電子署名をする

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。

スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。

マイナンバー カードの読み取り

マイナンバーカードの上にスマートフォン背面
上部をぴったりと合わせてください。



[読み取りかたを確認](#)

読み取り開始

マイナンバー カードの読み取り

マイナンバーカードの上にスマートフォン背面
上部をぴったりと合わせてください。



スキヤンの準備がで
きました

マイナンバーカードの上にスマートフォン背面
上部をぴったりと合わせてください。

キャンセル

スマートフォンから申請を
行っている場合の画面表示
署名を完了しました



に帰って利用を続けてく
ださい。

利用中のサービスへ戻る

PC・タブレットから申請を
行っている場合の画面表示
署名を完了しました



二次元コードが表示されたもうひとつの端末
を確認してください。

5 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

名前 必須

郵便番号 必須

住所 必須

メールアドレス 自動入力

必要な記載事項

[日本人]本籍地・筆頭者／[外国人]国籍・地域・在留情報等の記載

必要

世帯主・続柄の記載

必要

マイナンバーの記載

必要

使用目的（マイナンバーあり）

保険

その他入力欄

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（110円）

この内容で申請する

申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認ください。

電子署名あり＋決済

例．住民票の写しのオンライン申請

申請操作マニュアル

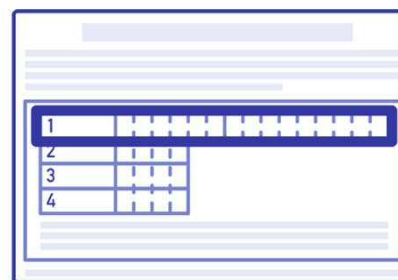
1 申請を始める前に

申請を始める前に、以下の4点をお手元にご用意ください。

✓ マイナンバーカード



✓ 署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上）



✓ NFCまたはFelicaに対応したスマートフォン

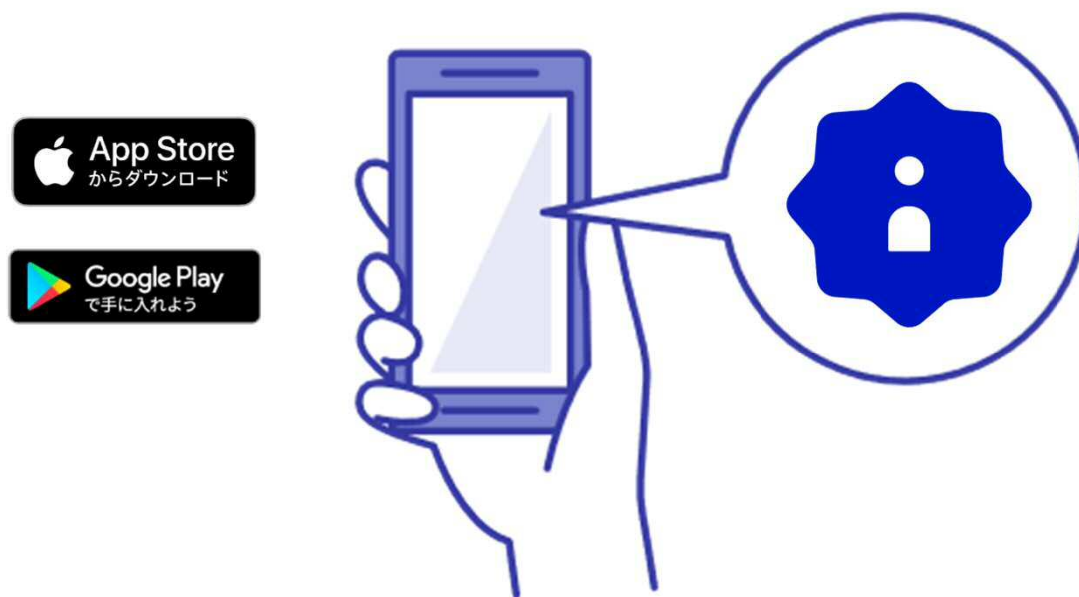


✓ クレジットカード



1 申請を始める前に

マイナンバーカードによる電子署名をする際に、デジタル認証アプリを使用します。
事前にダウンロードしてください。



2 申請を開始する

準備ができましたら、「新規アカウント登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、アカウント登録をせずに利用する方は「ログインせずに申請」を選択して進んでください。

アカウントを利用する場合

新規登録またはログイン

この申請は、株式会社グラファーが運営しています。
ご希望の利用方法の一つを選び、次の画面に進んでください。

ログインして申請

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

アカウントを利用しない場合

このまま申請

メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできませんが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ログインせずに申請

申請に利用するメールアドレス

[プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ同意して、確認メールを送信してください。

☐ プライバシーポリシーに同意する

確認メールを送信する

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

2 申請を開始する

アカウント登録方法は、下記の3つから選択できます。

- Google で登録
- LINE で登録
- メールアドレスとパスワードで登録

Google・LINEで登録

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

メールアドレスとパスワードで登録

氏名とお持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

Grafferアカウントの作成画面

 **Graffer**
スマート申請

新規アカウント登録

外部サービスで登録

 Googleで登録

 LINEで登録

[外部サービスでの登録とは？](#)

情報を入力して登録

すべての項目を入力し、Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーをお読みのうえ同意して、アカウント登録に進んでください。

姓 必須

名 必須

メールアドレス 必須

パスワード 必須
8文字以上50文字以内で入力してください。半角英数字と記号を使用可能です

☐ パスワードを表示

[Grafferアカウント規約](#)

[プライバシーポリシー](#)

☐ Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーについて同意して、アカウント登録します。 必須

Grafferアカウントに登録

3 申請に必要な情報を入力する

住民票の写しのオンライン申請

入力の状況 20%

入力フォーム

申請者の情報

氏名

署名時にマイナンバーカードから自動入力

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力

生年月日（西暦）

署名時にマイナンバーカードから自動入力

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカード
の情報が申請者情報となりますので、その他
の項目を入力ください。

3 申請に必要な情報を入力する

住民票の写しのオンライン申請

入力状況

40%

入力フォーム

必要な記載事項

[日本人]本籍地・筆頭者/[外国人]国籍・地域・在留情報等の記載 **必須**

☐ 必要

☐ 不要

世帯主・続柄の記載 **必須**

☐ 必要

☐ 不要

マイナンバーの記載 **必須**

☐ 必要

☐ 不要

入力フォーム

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類 **必須**

☐ 世帯の全部

☐ 世帯の一部

☐ 世帯の全部と一部

証明書の郵送方法 **必須**

☐ 普通郵便（110円）

☐ 速達郵便（410円）

☐ 簡易書留郵便（460円）

必要な記載事項 証明書の種類と必要な通数

表示される案内に従い、入力してください。

郵送手段によって料金が異なります。

必要な記載事項にマイナンバーを選択している場合の返送手段は、簡易書留郵便（460円）のみとなります。

なお、本人確認（電子署名）後に申請内容を修正する場合は、再度申請項目の入力から行う必要がございますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

4 電子署名をする（スマートフォンの場合）



電子署名アプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

PC・タブレットから申請を行っている場合は、次ページをご確認ください。

4 電子署名をする（PC・タブレットの場合）



電子署名アプリを起動

「マイナンバーカードで署名」をクリックします。アプリのインストールがまだの方は、先にアプリのインストールを行ってください。

PC画面にQRコードが表示されるので、スマートフォンのカメラで読み取り、その後アプリに表示されている6桁の数字を入力します。

カメラでコードを読み取ります



アプリに表示されている6桁の数字を入力します



アプリで署名します



4 電子署名をする



署名をはじめます

署名は4つの手順で行います。

- 1 署名する対象の確認
- 2 情報提供の確認
- 3 パスワードの入力
- 4 マイナンバーカードの読み取り

はじめる

署名の手順を確認

アプリを利用し、署名する対象（手続き名称・対象サービス）の確認、情報提供の確認をした後に、パスワードの入力へ進みます。

※スマートフォン利用の場合:「署名をはじめます」と表示されます。

PC・タブレット利用の場合:「署名を続けます」と表示されます。

4 電子署名をする

パスワードの入力

署名対象に署名するために、マイナンバーカードを受け取った際に設定したパスワードを入力してください。

署名用電子証明書のパスワード

英数字 6-16 字

[パスワードがわからない](#)

次へ

パスワードの入力

パスワードの入力は、マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下のパスワードを入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

4 電子署名をする

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。

スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。

マイナンバー カードの読み取り

マイナンバーカードの上にスマートフォン背面
上部をぴったりと合わせてください。



[読み取りかたを確認](#)

読み取り開始

マイナンバー カードの読み取り

マイナンバーカードの上にスマートフォン背面
上部をぴったりと合わせてください。



スキヤンの準備がで
きました

マイナンバーカードの上にスマートフォン背面
上部をぴったりと合わせてください。

キャンセル

スマートフォンから申請を
行っている場合の画面表示
署名を完了しました



に帰って利用を続けてく
ださい。

利用中のサービスへ戻る

PC・タブレットから申請を
行っている場合の画面表示
署名を完了しました



二次元コードが表示されたもうひとつの端末
を確認してください。

5 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合）

住民票の写しのオンライン申請

入力の状況

80%

支払い方法の設定

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	350円
郵送料	110円
合計	460円

支払い方法

×

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB ①

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 ▼ 選択 ▼

セキュリティコード 必須

123

このカードを使用する

キャンセル

クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

6 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合/3-Dセキュア）

※クレジットカードの本人確認サービス（3-Dセキュア）をご契約の場合は、こちらの画面が表示されます。

支払い方法の設定

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが設定されていません。

設定する

本人確認情報

安全にクレジットカード決済を行うために [本人認証サービス\(3-Dセキュア\)](#) を導入しています。

支払いするクレジットカードのカード会社に登録されている情報を入力してください。

カード名義（名） 例) AKIRA	カード名義（姓） 例) AZUMA

電話番号
例) 09012345678

支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB ① ② ③ ④

カード番号 必須

月 必須 年 必須
選択 選択

セキュリティコード 必須

このカードを使用する

キャンセル

クレジットカードを設定する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

本人確認情報

支払いを行うクレジットカード会社に登録した情報を入力してください。

6 本人確認に必要な情報を入力する（本人確認が発生した場合）

本人確認が発生すると、スマート申請の画面から各クレジットカードのカード会社の画面（外部サイト）へ遷移し、SMS、メールアドレス等にワンタイムパスコードが送信されますので、その値を入力ください。

また、本人認証画面や入力項目は、クレジットカード会社によって異なりますので、画面の指示に従って必要事項を入力ください。

本人認証が成功した

本人認証画面からローディングを表示する画面へと遷移し、決済が実行されます。

本人認証が失敗した

再度、申請内容確認画面へ遷移します。
本人認証になぜ失敗したのかは、ご利用しているカード会社へお問合せいただく必要があります。



7 申請内容の確認

住民票の写しのオンライン申請

入力の状況
100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

氏名

[masked]

住所

[masked]

生年月日（西暦）

[masked]

電話番号

[masked]

メールアドレス

[masked]

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（110円）

支払いの内容

合計 460 円

非課税	350 円
税率10%対象	110 円
うち税額	10 円

この内容で申請する

申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

ご自宅に住民票が郵送されてくるのを
お待ちください。
※後払いの場合は支払い後に郵送となります。

8 支払い情報を入力・確認する（ペイジーの場合）

※ペイジー支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。

支払いの明細

費目	金額
郵送料	110円
合計	110円
税率10%対象	110円
うち税額	10円

支払い方法

支払い方法の選択

☐ クレジットカード

☒ ペイジー

ペイジー支払い情報

ペイジーの支払いに必要な情報が発行されていません。

ペイジー支払いの発行に進む

[Payceasy\(ペイジー\)とは](#)

ペイジー支払い情報の入力

電話番号 必須

メールアドレス 必須

キャンセルする 内容の確認へ進む

ペイジー支払い情報

① 支払いの手続きを進めてください

ATMやインターネットバンキングから支払いの手続きを進めてください。
詳しくはこちらをご確認ください。

電話番号	入力した電話番号
メール	入力したメールアドレス
収納機関番号	収納機関番号
お客様番号	お客様番号
確認番号	確認番号
お支払い期限	お支払い期限

支払い情報を入力する

電話番号とメールアドレスを入力してください。

表示された情報を元にお支払い

ペイジー支払情報をもとに、ATMやインターネットバンキングからペイジー支払いを行ってください。

9 支払い情報を入力・確認する（PayPayの場合）

※PayPay支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。



費目	金額
送料	84円
合計	84円
税率10%対象 うち税額	84円 7円

支払い方法

支払い方法の選択

☐ クレジットカード

☒ PayPay

☐ ペイジー

PayPay支払い情報

PayPayの支払い画面へ遷移して支払いを行ってください。

[PayPayの支払い画面に進む](#)

PC または PayPayアプリ未インストールのスマートフォンの場合
ブラウザでの決済画面が開きますので、PayPayにログインするか、
PayPayアプリがインストールされている端末からQRコードを読み
取り後、支払いを行ってください。

PayPayアプリインストール済みのスマートフォンの場合

PayPayアプリが自動的に開きますので、支払いを行ってください。

支払いが完了すると、自動的に元のスマート申請の確認画面に戻ります。