



あいち電子申請・届出システム 操作マニュアル

簡易申請（電子決済なし・電子署名なし）

申請操作マニュアル

1 申請を開始する

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」または「メール認証して申請に進む」を選択して進んでください。

〇〇の申請

入力の状況

0%

東市の「〇〇の申請」のオンライン申請ページです。

〇〇の申請とは
〇〇のオンライン申請を行うことができます。

[制度詳細についてはこちら](#) 

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

または

メールを認証して申請に進む

2 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます（G.bizIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、ご利用できるのは設定が完了した自治体のみとなります。）。



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイン画面の[新規アカウント登録](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、登録したメールアドレス・パスワードでログイン

2 メール認証して申請をする

「メール認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

メールアドレス 必須

example@example.com

確認メールを送信

3 申請に必要な情報を入力する

〇〇の申請

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

i 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、生年月日などの基本情報を入力
ください。

3 申請に必要な情報を入力する

手続きごとの申請画面イメージ
(不要な場合はページごと削除)

その他必要な情報

代表者名、日時等をご入力ください。

4 申請内容の確認

〇〇のオンライン申請

入力の状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 

名前 必須



郵便番号 必須



住所 必須



メールアドレス 自動入力

申請情報

通知書に書かれた〇〇番号を入力してください 必須

123456 

同意事項 必須

はい 

振込先口座

口座変更または口座欄が空欄 必須

いいえ 

この内容で申請する

申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら \(申請詳細\)](#)からご確認いただけます。

電子署名あり+決済

例. 住民票の写しのオンライン申請

申請操作マニュアル

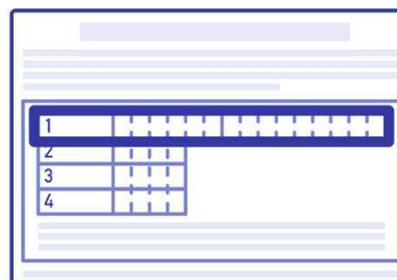
1 申請を始める前に

申請を始める前に、以下の4点をお手元にご用意ください。

✔ マイナンバーカード



✔ 署名用電子証明書 暗証番号（6桁以上）



✔ NFCまたはFelicaに対応したスマートフォン

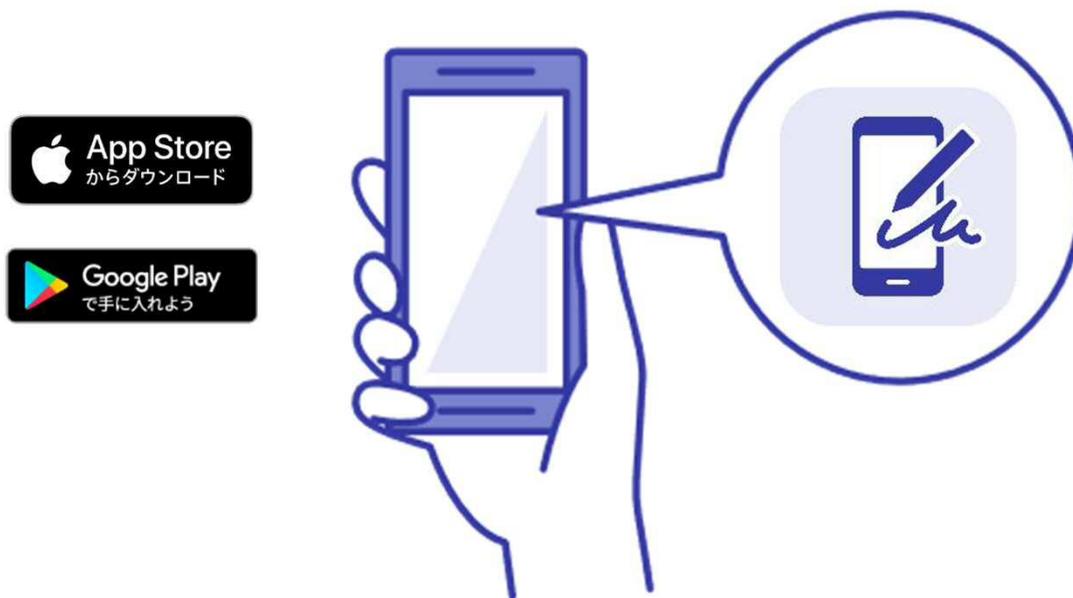


✔ クレジットカード



1 申請を始める前に

マイナンバーカードによる電子署名をする際に、スマートフォン用アプリを使用します。
事前にダウンロードしてください。



2 申請を開始する

準備ができましたら、アカウントの「新規登録」、既にアカウントをお持ちの方は「ログイン」、アカウント登録せずに利用する方は「ゲスト利用」を選択して進んでください。

新規登録

初めてご利用の方

グラファアアカウントの会員登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。登録は無料です。

新規登録

ゲスト利用

会員登録せずに利用する方

グラファアアカウントの会員登録は不要で、メールアドレスの確認のみで利用します。申請はできますが、一時保存や申請履歴の確認など一部機能が使えません。

ゲスト利用

ゲスト利用の場合



The screenshot shows a web form for guest registration. It includes a text input field for the email address with the example 'azuma.akira@example.com'. Below the input is a checkbox for 'Privacy Policy' with a link icon and the text 'プライバシーポリシー [?] をお読みのうえ同意して、確認メールを送信してください。'. There is another checkbox labeled 'プライバシーポリシーに同意する'. At the bottom right is a blue button labeled '確認メールを送信する'.

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

2 申請を開始する

アカウント登録方法は、下記の3つから選択できます。

- Google で登録
- LINE で登録
- メールアドレスとパスワードで登録

Google・LINEで登録

Gmail や LINE のアカウントをお持ちの方は、それらを使ってログインいただくことが可能です。

メールアドレスとパスワードで登録

氏名とお持ちのメールアドレスと任意でパスワードを設定いただく登録方法となります。

Grafferアカウントの作成画面

3 申請に必要な情報を入力する

住民票の写しのオンライン申請

入力の状況 20%

入力フォーム

申請者の情報

氏名

署名時にマイナンバーカードから自動入力

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力

生年月日 (西暦)

署名時にマイナンバーカードから自動入力

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請者情報となりますので、その他の項目を入力ください。

3 申請に必要な情報を入力する

住民票の写しのオンライン申請

入力状況

40%

入力フォーム

必要な記載事項

[日本人]本籍地・筆頭者/[外国人]国籍・地域・在留情報等の記載 **必須**

必要

不要

世帯主・続柄の記載 **必須**

必要

不要

マイナンバーの記載 **必須**

必要

不要

住民票の写しのオンライン申請

入力状況

60%

入力フォーム

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類 **必須**

世帯の全部

世帯の一部

証明書の郵送方法 **必須**

普通郵便 (84円)

速達郵便 (344円)

簡易書留郵便 (434円)

必要な記載事項 証明書の種類と必要な通数

表示される案内に従い、入力してください。

郵送手段によって料金が異なります。

必要な記載事項にマイナンバーを選択している場合の返送手段は、簡易書留郵便 (434円) のみとなります。

なお、本人確認 (電子署名) 後に申請内容を修正する場合は、再度申請項目の入力から行う必要がございますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

4 電子署名をする



電子署名アプリを起動

「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

※PCで申請を行っている場合は、お手持ちのスマートフォンで電子署名アプリを起動し、「パソコンまたはタブレットで申請」から、PC画面上のQRコードを読み込んでください。

4 電子署名をする

暗証番号を入力

マイナンバーカードの署名用電子証明書用の暗証番号を入力してください。

英数混在(英語大文字)の6～16文字

暗証番号を表示

署名用電子証明書用暗証番号は、マイナンバーカードを受け取ったときに、**市区町村の窓口で、自身が設定した6～16文字の英数字(英語大文字)**です。忘れた場合、市区町村の窓口で再設定できます。

次へ

戻る

暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまいますのでご注意ください。ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

4 電子署名をする

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。

スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。

読み込まれた名前や住所がご自身で把握されている住民票上のもの同じか確認してください。



5 支払い情報を入力・確認する（クレジットカードの場合）

住民票の写しのオンライン申請

入力の状況

80%

支払い方法の設定

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	300円
郵送料	84円
合計	384円

支払い方法

ご利用可能なクレジットカード

VISA JCB AMEX ①

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 ▼ 選択 ▼

セキュリティコード 必須

123

このカードを使用する

キャンセル

クレジットカードを登録する

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- ・ VISA
- ・ Mastercard
- ・ American Express
- ・ JCB
- ・ Diners Club

支払い内容の確認

必要な通数や金額を改めてご確認ください。

6 申請内容の確認

住民票の写しのオンライン申請

入力の状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別
個人

氏名
[REDACTED]

住所
[REDACTED]

生年月日（西暦）
[REDACTED]

電話番号
[REDACTED]

メールアドレス
[REDACTED]

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類
世帯の全部

必要な通数（世帯の全部）
1

証明書の郵送方法
普通郵便（84円）

支払いの内容

合計	384円
非課税	300円
税率10%対象	84円
うち税額	7円

[この内容で申請する](#)

申請内容、支払い金額の確認をして申請完了

申請内容、支払い金額の確認をして
「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

ご自宅に住民票が郵送されてくるのを
お待ちください。
※後払いの場合は支払い後に郵送となります。

7 支払い情報を入力・確認する（ペイジーの場合）

※ペイジー支払いは申請完了後に支払いが可能となります。別途支払い依頼のメールが届きます。

支払いの明細

費目	金額
テスト費目	84円
合計	84円
税率10%対象	84円
うち税額	7円

支払い方法

支払い方法の選択

クレジットカード

ペイジー

ペイジー支払い情報

ペイジーの支払いに必要な情報が発行されていません。

ペイジー支払いの発行に進む

ペイジー支払い情報の入力

電話番号

メールアドレス

キャンセルする 内容の確認へ進む

ペイジー支払い情報

① 支払いの手続きを進めてください

ATMやインターネットバンキングから支払いの手続きを進めてください。
詳しくはこちらをご確認ください。

電話番号	入力した電話番号
メール	入力したメールアドレス
収納機関番号	収納機関番号
お客様番号	お客様番号
確認番号	確認番号
お支払い期限	お支払い期限

支払い情報を入力する

電話番号とメールアドレスを入力してください。

表示された情報を元にお支払い

ペイジー支払情報をもとに、ATMやインターネットバンキングからペイジー支払いを行ってください。