

# 出生

に関連する主な手続き ※他の市町村に住所のある方は住所地の市区町村にお問い合わせください

下記に当てはまりますか？	手続き	必要なもの	担当課	Webページ
--------------	-----	-------	-----	--------

## 住所・戸籍

母子手帳への出生証明	出生届済の認証	・母子健康手帳	市民課 戸籍担当 0586-28-8973	
子どものマイナンバーカードを申請されたい方	※出生届提出の際に同時に申請できます			

## 保険年金

子どもが国民健康保険に加入する方	国民健康保険の加入 <input type="button" value="オンライン申請可"/>	・届出人の本人確認書類 ・マイナンバーがわかるもの	保険年金課 0586-28-9011	
出産した方が国民健康保険の方	出産育児一時金の支給申請 <input type="button" value="オンライン申請可"/>	・国民健康保険証、資格確認書または資格情報のお知らせ ・振込先がわかるもの ・出産費用の内訳がわかる領収書・明細書 ・医療機関等の直接支払制度合意文書 ・届出人の本人確認書類	保険年金課 0586-28-9011	
	産前産後期間に係る国民健康保険料の軽減届出 <input type="button" value="オンライン申請可"/>	・母子健康手帳などの出産予定日または出産日を確認することができる書類 ・届出人の本人確認書類	保険年金課 0586-28-9012	
出産した方が国民年金第1号被保険者の方	産前産後期間に係る国民年金保険料の免除申請 <input type="button" value="オンライン申請可"/>	・母子健康手帳 ・届出人の本人確認書類 ・年金手帳またはマイナンバーがわかるもの	保険年金課 0586-28-9014 一宮年金事務所 0586-45-1418	

## 子ども

子ども医療費の助成を申請する方	子ども医療費受給者証の申請 <input type="button" value="オンライン申請可"/>	・資格確認書または資格情報のお知らせ(子どもの氏名が記載されたもの) ・届出人の本人確認書類	保険年金課 0586-28-9013	
児童手当を申請する方	児童手当の申請 ※子どもが生まれた月に手続きするか、月末に生まれた場合など、翌月に手続きする場合は生まれた日の翌日から15日以内に手続きをしてください <input type="button" value="オンライン申請可"/>	・請求者名義の普通預金通帳 ・請求者が共済組合員の場合は健康保険証等 ・請求者または来庁者の本人確認書類	子育て支援課 0586-28-9023	
ひとり親家庭の方	児童扶養手当の申請	※請求者の状況により必要書類が異なるため、窓口にて事前相談の上、申請してください	子育て支援課 0586-28-9023	
「赤ちゃんが生まれました<連絡票>」	「赤ちゃんが生まれました<連絡票>」の提出 <input type="button" value="オンライン申請可"/>	・母と子のしおりの中に綴ってある「赤ちゃんが生まれました<連絡票>」	健康支援課 0586-52-3858	
赤ちゃんの体重が2,500g未満の場合	低体重児届の提出 <input type="button" value="オンライン申請可"/>	・マイナンバーがわかるもの	健康支援課 0586-52-3858	
予防接種関連	※後日、郵送で送られます		保健予防課 0586-52-3854	