

3 注意事項

貴管内の放課後児童健全育成事業所等へ募集案内を行う際、下記の事項も併せて御伝達ください。

(1) 会場希望と受講日程

各会場の定員に限りがあるため、必ずしも第1希望の会場で受講できるとは限りません。受講申込書(様式2)には必ず第3希望まで記載してください。また、4日間すべての日程が受講可能な会場を御希望ください。

(2) 一部科目の受講免除について

受講資格1号、2号及び4号に該当する方(対象資格を有する方)は、下表のとおり一部科目の受講免除が可能です。受講申込書(様式2)の該当欄に希望の有無を記載してください。

| 号数 | 免除可能科目 | | | |
|------------------|---------------------|----------------------|------------------------|-----------------------------|
| | 科目4 子どもの 発達理解 | 科目5 児童期の 生活と発達 | 科目6 障害のある 子どもの理解 | 科目7 特に配慮を必要とする 子どもの理解 |
| 1号(保育士資格を有する方) | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 2号(社会福祉士資格を有する方) | — | — | ○ | ○ |
| 4号(教員免許を有する方) | ○ | ○ | — | — |

(3) 費用負担について

研修受講料は無料です。ただし、研修会場への交通費(オンライン会場の場合はその通信費)及び指定の下記テキスト代については、受講者側での御負担をお願いします。

(4) テキストの準備

『放課後児童クラブ運営指針解説書(令和7年4月)』(こども家庭庁編)(税込770円)をテキストとして使用します。

※『放課後児童クラブ運営指針解説書』(厚生労働省編)とは異なりますのでお間違えのないよう御注意ください。

・現地会場受講者:研修初日に販売を行いますが、事前に書店等で御用意いただいても構いません。

・オンライン会場受講者:事前に必ず書店等で御用意ください。

(5) 本人確認の実施

受講当日は、毎回受講者の本人確認を実施します。

・現地会場:受講決定通知書、氏名と生年月日が確認できる公的機関が発行した身分証明書(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等いずれか一つ)を持参してください。

・オンライン会場:入室後、カメラをオンにし、マスクを外して顔が確認できる状態でお待ちいただきます。

(6) 感染症予防・体調管理

現地会場では、手洗い、咳エチケットへの御協力をお願いします（マスクの着用は個人の判断となります）。受講当日に発熱や咳が出るなど体調が優れない方は、受講を御遠慮ください。

(7) 振替受講について

やむを得ない事情がある場合を除き、受講日の振替はいたしませんので、あらかじめ御了承ください。

4 オンライン会場のお申込みについて

オンライン会場を希望される方は、以下の受講環境・条件をすべて満たす必要があります。申込前に必ず御確認ください。条件を満たせない場合は、現地会場へお申込みください。
※詳細な受講手順や当日の注意事項については、受講決定後に別途御案内いたします。

(1) 募集定員 各 50 名（※応募多数の場合は抽選となります）

オンライン A 会場 50 名

オンライン B 会場 50 名 計 100 名

(2) 必須となる受講環境

使用端末：1 人につき 1 台のパソコン又はタブレット端末

※スマートフォンでの受講、複数人での端末の共有は不可です。

周辺機器：ウェブカメラ、マイク、スピーカー（端末内蔵のものでも可）

通信環境：動画視聴に耐えうる安定したインターネット回線

その他：事前の Zoom アプリの導入、Zoom の基本的な操作（表示名の変更、マイクのオン・オフ、チャットでの応答等）が可能であること。また、研修資料（PDF 等）の受信・閲覧が可能なパソコン用メールアドレス（Gmail や Yahoo!メール等）の用意、専用フォームからのレポート提出（文字入力）が可能であること。

※携帯電話会社のメールアドレス（@docomo.ne.jp、@ezweb.ne.jp、@softbank.ne.jp 等）は、容量制限等により資料が受け取れない可能性があるため不可とさせていただきます。

5 受講上の注意点

<現地会場・オンライン会場共通>

①受講環境の確保

講義に集中できる、落ち着いた環境で受講してください。講義に集中できない状況下で受講しているとみなされた場合、修了認定を行えないことがあります。

例) 車の運転中、公共交通機関での移動中、家事をしながら、他の人と会話をする等

②一定時間以上の離席の禁止

一定時間以上の離席があったと判断された場合は欠席扱いとなります。

例) 居眠り、講義と関係のないスマートフォン等の操作等 (共通)

不要なカメラのオフ、受講者側が原因の回線落ち (オンライン)

③録画・録音等の禁止

以下の行為は一切禁止します。

講義内容の録画、録音及び撮影 (スクリーンショット含む)、転載・転用

④レポートの提出について

以下の期日までに提出してください。未提出や期限超過の場合は修了認定できません。

・現 地 会 場…受講日当日のお帰りまでに提出すること。

・オンライン会場…受講日翌日の 17 時までに、専用フォームから提出すること。

<オンライン会場>

①表示名について

入室時の表示名は「受講者番号と氏名 (フルネーム)」に設定してください。

②カメラ機能について

必ず常時オンの状態にし、顔が映るようにしてください。また、バーチャル背景は使わないでください。

③マイク機能について

マイクは基本的にオフ (ミュート) の状態にしてください。ただし、講師や事務局から求められた場合は速やかにオンにして対応してください。

【受講者向け接続テストについて】

以下の日程で予定しています。オンライン受講に不安のある方は必ず御参加ください。

・オンラインA会場 2026年9月29日 (火) 10:00~11:00 まで

・オンラインB会場 2027年1月13日 (水) 10:00~11:00 まで