

(けやき児童クラブ・ポプラ児童クラブ 通年用)

日

現住所 (必ず 住民登録地)	〒 ー				
氏名(父)					
氏名(母)					
郵送時の宛名	☐ 父 ☐ 母 ☐ その他()				
書類等の 送付先(任意)	送付先の指定がある場合は、送付先住所・送付希望期間・理由を記入してください。記入のない場合は住民登録地へ送付します。				
	〒 ー				
	送付希望 期間	年	月	日から	理由
		年	月	日まで	

下記のとおり保護者及び同居親族の就労等の理由により、該当児童の放課後児童クラブの利用が必要のため申込みをします。

申込み内容	入所希望日	申込みの時期によって決まります。詳しくは、別冊「放課後児童クラブ入所申込みのご案内(けやき児童クラブ・ポプラ児童クラブ)」の4ページ「2 入所申込みについて (1) 受付期間」をご確認ください。
	利用希望施設	☐ けやき児童クラブ (一宮東特別支援学校小学部在籍の児童) ☐ ポプラ児童クラブ (一宮特別支援学校小学部在籍の児童)

児童の状況	フリガナ			学校名・学年	☐ 一宮東特別支援学校	(新) 年生	※市 使用欄 学
	氏 名				☐ 一宮特別支援学校		
	生年月日	平成・令和	年 月 日生	性 別	☐ 男 ・ ☐ 女		
	既往症・持病・アレルギー等 配慮の必要性	※既往症や持病、アレルギー又は心身に障害がある等特別な配慮が必要な場合にご記入ください。 ☐ 無 ・ ☐ 有 【 具体的に: 】					
	身体障害者手帳・療育手帳の有無	☐ 無 ・ ☐ 有 【 手帳の種類: 】					
児童の兄弟姉妹の 申込み有無	☐ 無 ・ ☐ 有	※兄弟姉妹で同時に児童クラブへ申込みをする場合、兄弟姉妹の学年・名前をご記入ください。なお、申込書は申込みする児童1人につき1枚が必要です。			(新)	(新)	
		年生 名前:		年生 名前:			
定員を超えた場合の 選考の希望方法	※上記が ☒ 有の場合で、兄弟姉妹も同じ施設 へ申込みされる場合のみご記入ください。			兄弟姉妹を個別に選考する場合、1人だけ が欠席入所となる場合があります。 また、兄弟姉妹が別々の施設へ申込みされ る場合は、兄弟姉妹を個別に選考します。			
	☐ 兄弟姉妹を個別に選考する ☐ 兄弟姉妹を一組として選考する						
緊急連絡先	1	☐ 父 ☐ 母 ☐ その他 ()	☐ 携帯電話 ☐ その他 ()	— —			
	2	☐ 父 ☐ 母 ☐ その他 ()	☐ 携帯電話 ☐ その他 ()	— —			
緊急時に使用します。 必ず連絡の取れる番号を 記入してください。							

※父、母、祖父、祖母のそれぞれについて、入所日時点の状況にチェックをしてください。

世帯の状況	父	☐ 同居 ☐ 別居 ☐ 単身赴任 ☐ 非監護(離婚、死別等)
	母	☐ 同居 ☐ 別居 ☐ 単身赴任 ☐ 非監護(離婚、死別等)
	祖父	☐ 同居(同一住所を含む) ☐ 別居又は不存在(死別等)
	祖母	☐ 同居(同一住所を含む) ☐ 別居又は不存在(死別等)

入所日時点で申込児童と**実際に同居している方**を下記に記載してください。
同一住所地に住民票がある場合、別棟にお住まいの場合や別世帯の場合も同居として取り扱います。

父	カナ					生年 月日	大正 昭和 平成	年	月	日	※市使用欄			
	氏名										日			
	申込要件	☐ 就労 (勤務先名称) ↳				(勤務先電話番号) - -					時			
		☐ 傷病等 ☐ 障害等 ☐ 看護・介護 ☐ 就学等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職									外	保		
母	カナ					生年 月日	大正 昭和 平成	年	月	日	日			
	氏名										時			
	申込要件	☐ 就労 (勤務先名称) ↳				(勤務先電話番号) - -					外	保		
		☐ 傷病等 ☐ 障害等 ☐ 看護・介護 ☐ 就学等 ☐ 出産 ☐ 災害復旧 ☐ 求職												
祖父	カナ					生年 月日	大正 昭和 平成	年	月	日	日	外		
	氏名										時			
	申込要件	☐ 就労 (勤務先名称) ↳				(勤務先電話番号) - -								
		☐ 傷病等 ☐ 障害等 ☐ 看護・介護 ☐ 就学等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職									S36.4.2～ S26～36 ～S26.4.1			
祖母	カナ					生年 月日	大正 昭和 平成	年	月	日	日	外		
	氏名										時			
	申込要件	☐ 就労 (勤務先名称) ↳				(勤務先電話番号) - -								
		☐ 傷病等 ☐ 障害等 ☐ 看護・介護 ☐ 就学等 ☐ 出産 ☐ 災害復旧 ☐ 求職									S36.4.2～ S26～36 ～S26.4.1			
復帰予定	令和8年度中に育児休業等から復帰される予定の方がいる場合は、下記にご記入ください。 復帰予定日や復帰後の勤務時間・勤務日数の見込みが記載された就労証明書の提出が必要です。										+6	+2(単)	調整	
	復帰 予定日	年		月	日	復帰予定者	☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母					-6	+2(復)	

＜提出書類チェック欄＞
必要書類に不足があると申込書類を提出できませんのでご注意ください。
受付期限間際での提出時に、必要書類に不足があることが判明した場合、結果的に期限までに申し込みができない可能性があります。日にちに余裕をもってご提出くださいますようお願いいたします。

必須書類	☐ 就労証明書または就労外要件申告書 【 ☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母】 (自営等の方、就労外要件申告書を提出する方は、添付書類が必要です。)
	☐ 誓約書
	☐ 減免申請書
場合によって 必要な書類	☐ 児童の送迎に関する届出書(保護者以外の方が送迎を行う場合)
	☐ 申立書(必要な添付書類が用意できない場合、通勤時間の申立をされる場合等)