

評価項目		評価基準	配点
基本情報	実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務を適切に実施できる体制となっているか</li> <li>・緊急時の対応体制は適当か</li> </ul>	10
	セキュリティ対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報を含むデータの取り扱いや、情報漏洩対策等、ハード面・ソフト面でのセキュリティ対策は十分か</li> </ul>	10
	業務実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同様業務について、都道府県・他市町村等において十分な実績があるか</li> </ul>	5
業務内容	システム構築・運用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書の内容は確実に遂行できるか</li> <li>・本業務をミスなく迅速に実施するのに有効か</li> </ul>	10
	印刷業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務を遂行できるスケジュールとなっているか</li> <li>・印刷物のデザインについて、オンラインへの誘導・記入漏れ防止対策などなされているか</li> </ul>	10
	コールセンター 事務センター	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人員配置や経験値は適切か</li> <li>・業務の進め方は適切か(不備書類への対応を含む)</li> <li>・両センターの連携は適切か</li> </ul>	30
価格評価		<ul style="list-style-type: none"> <li>・最低価格との差を考慮し採点(追加提案にかかる費用は含まない)</li> </ul>	10
その他	有益な追加提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>・追加提案は市・受託者双方に有益か</li> <li>・追加提案にかかる費用は適正か</li> </ul>	15
合計			100