

アジア競技大会一宮市聖火リレー運営関係事業委託業務 仕様書

1. 業務目的

第 20 回アジア競技大会を契機として、大会の周知や機運醸成のため、主催者である公益財団法人愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会（以後、組織委員会という。）及び開催都市（愛知県・名古屋市）と連携し、一宮市で行われる聖火リレーのうち、盛り上げイベント等を実施する。

2. 開催日時・場所

- (1) 聖火リレー実施日時 2026 年 9 月 5 日（土）、15 時 00 分～17 時 00 分
- (2) 聖火リレー実施場所 一宮市内（コースは、本年 6 月に組織委員会から公表）

3. 業務の名称

アジア競技大会一宮市聖火リレー運営関係事業委託業務

4. 業務期間

契約締結日から当該委託業務に係る完了報告書の提出日まで
※完了報告書は、事業実施日後 14 日以内に提出すること。

5. 業務内容

次の業務を包括的に実施すること。

(1) 聖火リレースタート時の盛り上げイベント（別紙 1 参照）

- ・盛り上げイベントのステージ及び周辺の準備全般
 一般的な運営計画書の作成（各団体別にも作成）
 音響準備・操作
 装飾（ステージ用タイトルサイン及びステージ周辺用のアジア競技大会の機運醸成につながるもの等）
 警備、安全対策（ステージ周りの観客誘導・整理、雑踏警備）
 施設所有者との会場使用に関する手続き全般
 ※会場使用、占有に関する手続きは、一宮市において実施。会場使用料等は、プロポーザル見積額に算定しないこととし、契約時に見積額に加え、別途会場使用料等を含む金額で契約することとする。
- ・観客スペース、ステージ周りの境界の設営（プラスチック仕切フェンス（概ね H110cm×W150cm）30 セット、カラーコーン 5 個、コーンバー 4 本）
- ・盛り上げイベントの運営、進行管理全般（シナリオ作成、司会、進行、出演者のアテンド等）
- ・PR ランナー（一宮市にゆかりのある大会 PR に資するランナー、2 組を想定）の出演に係る調整業務等全般（事前調整、契約業務、当日の運営説明・スケジュール管理等）

※PR ランナーは、一宮市において出演交渉済。出演料は、プロポーザル見積額

に算定しないこととし、契約時に見積額に加え、別途出演料を含む金額で契約することとする。

- ・公募ランナーの出演に係る調整業務全般（事前調整、当日の運営説明・スケジュール管理等）
- ・盛り上げイベント出演団体（3団体を想定）との出演に係る調整業務全般（事前調整、当日の運営説明・スケジュール管理等）
 - ※団体数、変更の可能性あり。
- ・盛り上げイベント出演時の聖火ランナー等の出演待機場所の設営業務全般
テント（横幕有）及びテント内の備品（椅子102脚、机36台）等の設置、暑さ対策（スポットクーラーまたはポータブルクーラーなどの冷房機材（必要数）、冷房機材用の発電機の設置、出演者向け飲料）
 - ※テント設置場所は、現地の状況を踏まえ、一宮市と協議のうえ、決定する。
 - ※冷房機材は、テント内を不快なく過ごすことができるものとし、機械の動作音に配慮すること。
- ・観客及び各トーチキスポイントの待機ランナーへの暑さ対策（ランナー用日傘の用意、アジア競技大会に関連したうちわ（800枚想定）の作成・配布等）
 - ※うちわのデザイン、数量は、一宮市と協議のうえ、決定する。
- ・聖火リレー会場内のアンブッシュマーケティング対策のためのマスク業務（自動販売機など）
- ・聖火リレーの開催案内及び園内利用者向けの事前周知に係る業務全般

（2）聖火ランナー集合場所の設営（別紙2参照）

組織委員会が作成したマニュアル及び配置図面（案）に従い、条件を満たすよう室内を整え、備品を設置すること。

- ・配置図面中の更衣室については、個室タイプのパーテーション（H200 cm×W200 cm×D200 cm）を2か所設置するものとする。
- ・配置図面中のストックルームについては、個室タイプで施錠のできるパーテーション（H200 cm×W500 cm（入口面）×D200 cm）を1か所設置するものとする。
- ・配置図面中の手荷物置場については、必ず盗難対策を講じること。（鍵付きロッカーまたは管理スタッフを配置する等。）

※備品リストをもとに、施設所有者から無償にて借用できるものを優先的に使用し、足りないものを別途用意すること。ただし、長机、椅子、ホワイトボードについては、原則無償にて借用できるものとする。

※設営場所は、後日一宮市から指定。

（3）運営スタッフ集合場所の設営について（別紙3参照）

組織委員会が作成したマニュアル及び配置図面（案）に従い、条件を満たすよう次の備品を設置すること。

- ・テント（2間×4間×4張、横幕有）

- ・ スポットクーラーまたはポータブルクーラーなど（必要数）
※テント内を不快なく過ごすことができるもの。
- ・ 冷房機材用の発電機（必要数）
※機械の動作音に配慮すること。
- ・ 机（24台）、パーテーション（H180 cm×W250 cmほど2セット）
- ・ ジョイントマット（H300 cm×W400 cmほど2セット）
- ・ ブルーシート（H360 cm×W540 cmほど2セット）
※テント内の備品の設置個所は、変更になる可能性あり。
※テント設営場所は、後日一宮市から指定。
※机については、手荷物置場として利用想定。他の備品にて効率的に代用できる場合は、一宮市と協議のうえ、決定する。

（４）施設所有者との聖火リレー準備に係る調整業務

施設所有者と借用できる部屋及び備品、付帯設備等について、事前調整のうえ、運営準備を進める。

（５）完了報告書の作成

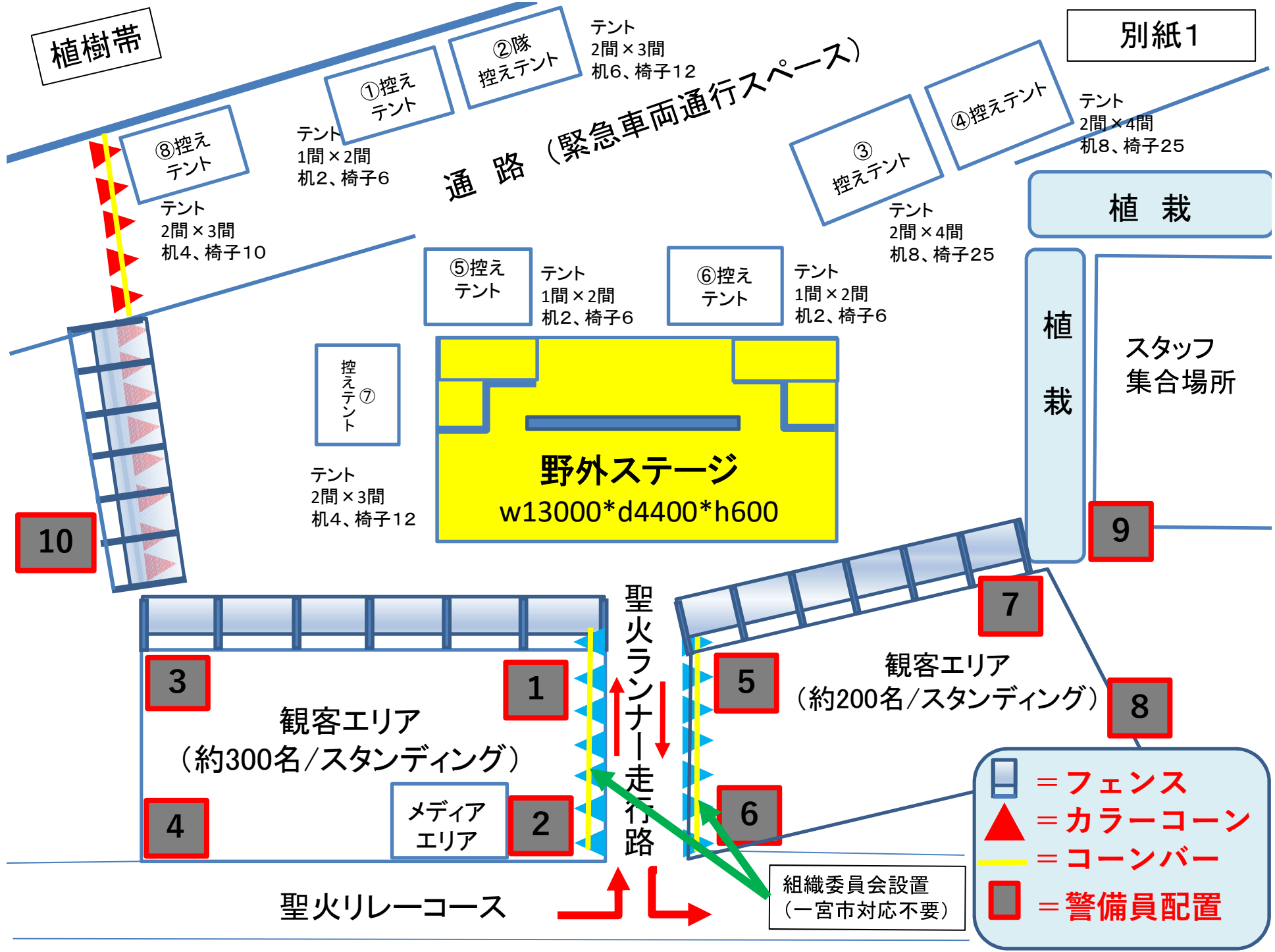
- ・ 実施内容、参加人数等をまとめた報告書（写真含む）





6. 成果品の提出

本業務の成果品は、電子メール（提出先アドレス：sport@city.ichinomiya.lg.jp）によりPDF形式にて完了報告書（写真含む）を納品する。

7. その他

- ・ 参加者の安全確保を最優先すること。
- ・ 本仕様書において定めた事項及び定めのない事項について、疑義が生じた場合や改善の必要があると認められた場合には、一宮市と受託事業者が協議のうえ、これを定め本業務を円滑に遂行することとする。
- ・ 事業全体を通して、アジア・アジアパラ競技大会のアンブッシュマーケティングの観点に配慮すること。
- ・ 暑さ対策の内容については、別途一宮市と協議し、決定するものとする。
- ・ 実際の会場使用関係については、施設所有者の管理規定及び指示に従い、備品の借用、搬入出等は事前に相談、調整して進めること。
- ・ テント及び案内看板等を設置する際は、強風などにより、設置物が飛ばされないように重しなどを利用し、しっかりと固定すること。
- ・ 契約締結後、契約内容に変更が生じたときは、一宮市と受託事業者で協議のうえ、改めて変更契約を行う場合がある。



-  = フェンス
-  = カラーコーン
-  = コーンバー
-  = 警備員配置

ランナー集合場所 要件について

◆ランナー集合場所要件

《会場内の考え方》

●屋内で、以下のスペース、環境を整えてください。

・受付スペース(総合):テーブル×4台/イス×4脚)

※受付PC用として、付近に電源(1回路)が用意できることが望ましい。

・受付スペース(パートナー):テーブル×2台/イス×4脚)

・受付スペース(メディア):テーブル×1台/イス×1脚)

・ランナー更衣室:男女各1か所

・お手洗い:男女各1か所、多目的用お手洗い1か所

・オリエンスペース:説明用スペース(20㎡程度)+ランナー全員が座れるスペース(1人あたり1㎡で換算)

(例)1区間のランナー(最大25名):説明用20㎡+ランナー25㎡=45㎡

・手荷物置き場:聖火ランナーの人数に応じて対応できるスペース

※必ず盗難対策を講じていただく(鍵付きロッカーorエリアを区切り管理スタッフを配置する等)

・取材スペース:5㎡程度

・ストックルーム:ランナー備品・配布物・運営備品等のストックスペース(10㎡程度)

※保管ポリシーの都合上、施錠可能なストックルームを確保いただく。

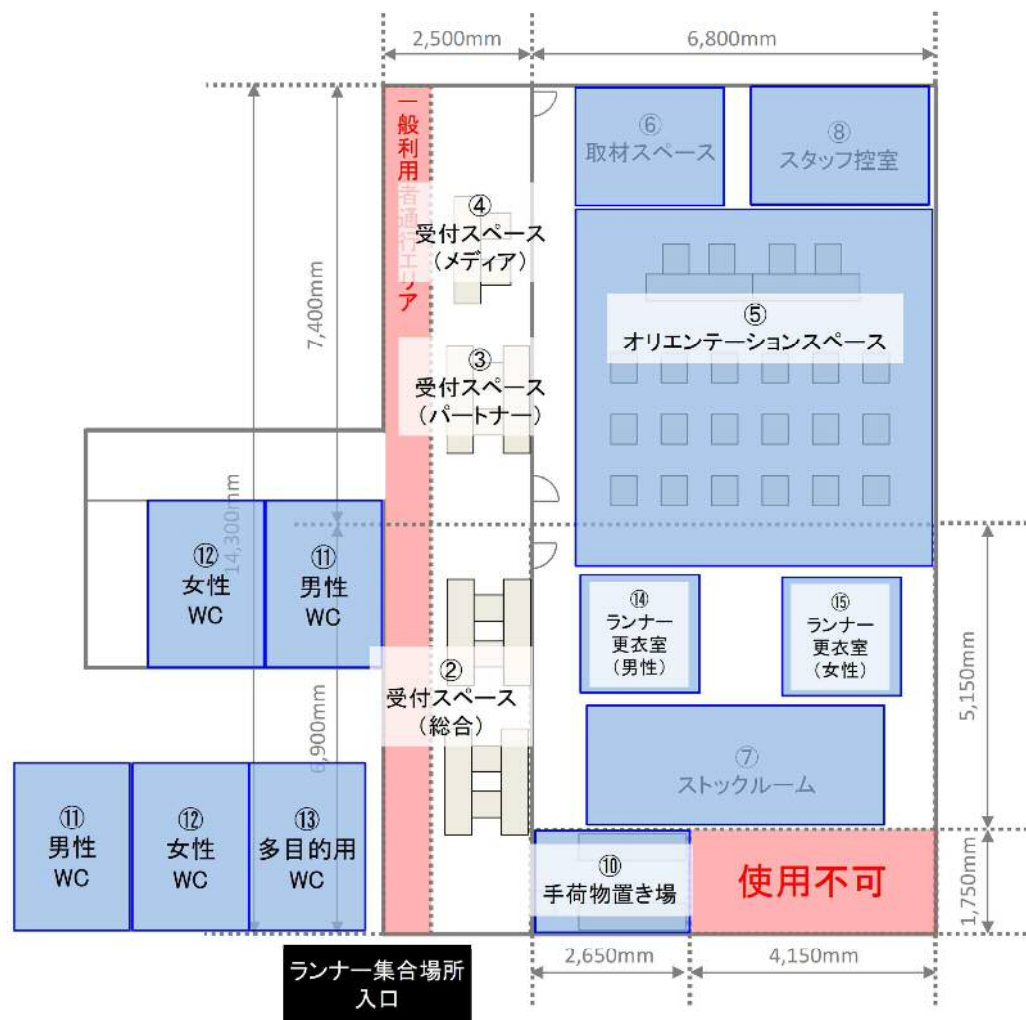
会場の都合上、施錠できる諸室のご用意が難しい場合は、会場の管理室や警備室での保管等

・スタッフ控室:組織委員会スタッフ(5名)+実行委員会スタッフが利用する控室

ランナー集合場所 要件について

◆ランナー集合場所要件

《レイアウトイメージ》



《備品リスト》

アイテム	内容	数量	備考
受付エリア			
受付用テーブル	総合受付×4 (備品置き後方テーブル含む) パートナー受付×2 (備品置き後方テーブル含む) メディア受付×1	7台	
受付用イス	総合受付×4 パートナー受付×2 メディア受付×2	8台	
オリエンテーション関連			
ホワイトボード	連絡事項等記載用	1台	
ランナー用椅子	17名~25名+予備10脚	最大 35脚	
オリエンテーション用 テーブル		2台	
オリエンテーション用 イス		4台	
音響機器	マイク・スピーカー等	1式	※会場付帯設備があれば借用
手荷物置き場関連			
テーブル	荷物置き場	10台	※コインロッカーがない場合
手荷物入れ用ビニール袋		1式	
ブルーシート	手荷物置き場用	1式	
手荷物管理用対策ツール	受取荷物を引換番号やランナー番号で管理するタグ等	ランナー人数分	
パネルパーテーション	部屋で無い場所で管理する場合の敷居対策として	任意	
その他			
案内サイン	動線が複雑な場合等	任意	
控室関連備品	ゴミ袋、ティッシュ、ウェットティッシュ、台ふきん等控室用	1式	

スタッフ集合場所のご提供について

ルート上に配置される運営スタッフ及び警備員の集合及び手荷物置場のご提供をお願いします。

利用目的

ルートに配置する運営スタッフの

- ・集合場所
- ・更衣場所
- ・荷物置場
- ・無線などルート運営備品置場 として利用

利用人数

50名～100名程度



利用施設イメージ

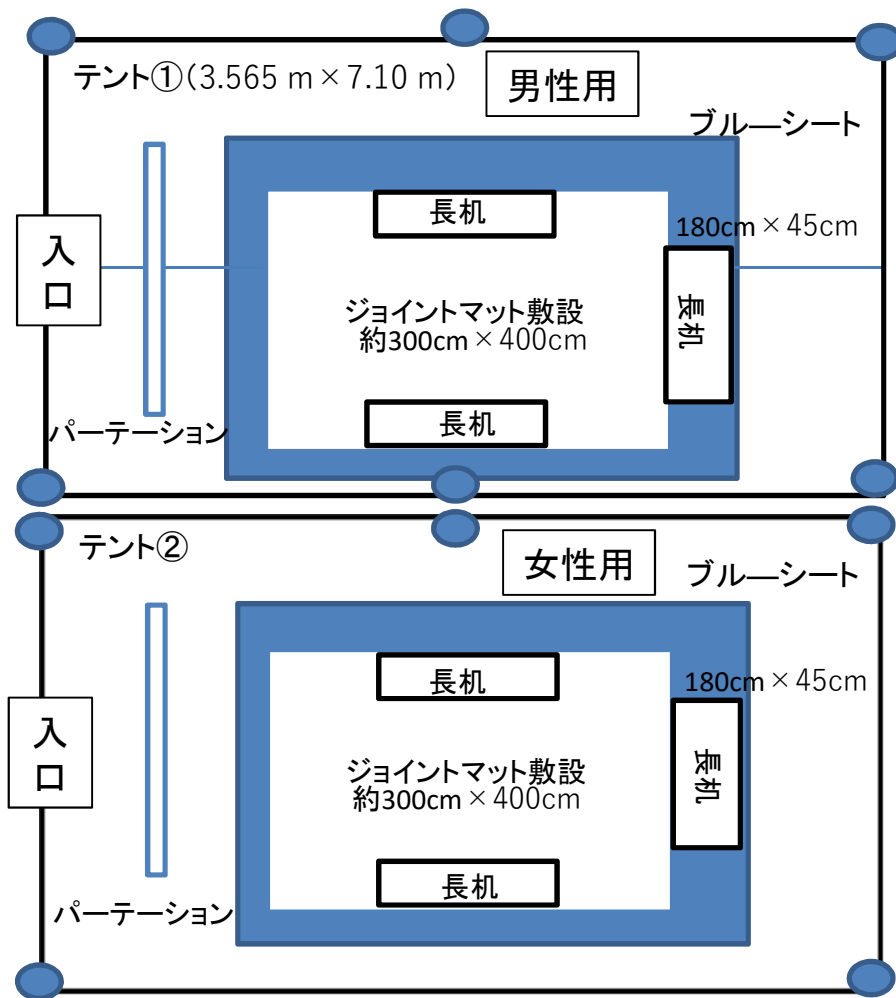
- ・広さ:100㎡以上の屋内施設 ※複数の部屋の合計の広さでも可
- ・ルート上もしくはルートから徒歩約5分圏内の場所
- ・ランナー集合場所と同一の場所でも可。ただしルートから距離が離れていないこと
- ・1箇所、可能であれば2箇所
- ・利用時間はリレー実施時間の前後2時間程度
例)13:00～14:00がリレー実施時間の場合は、11:00～16:00 の時間で使用

※イメージ:市役所、地域の公民館、体育館などの公的施設

<スタッフ集合場所レイアウト>

・ルート上に配置される運営スタッフ及び警備員の集合、手荷物置場の設営

更衣室テント(2間×4間)を2張(横幕有)



手荷物置場用

テント(2間×4間)を2張接合(横幕有)

