

第8次一宮市総合計画策定支援業務 質問回答表

No.	受付日	該当項	質問事項	回答
1	4月20日	実施要領 P. 3 6(4)	提出物に関わる評価の考え方について、オ 業務工程表(様式は任意)及びカ 見積書(様式は任意)をご提出させていただきますため、企画提案書の内容からは本項目を省いてよろしいでしょうか。	問題ございません。
2	4月20日	実施要領 P. 4 8	プレゼンテーション審査の実施にあたり、投影時の企画提案書については、審査者様の視認性を考慮のうえフォントサイズを拡大したものを使用してよろしいでしょうか。※記載内容は同一のものです。	問題ございません。
3	4月20日	実施要領 P. 4 8	プレゼンテーション用に貴市にて用意いただくプロジェクターの接続端子の種類をご教示ください。	HDMIケーブル対応となります。
4	4月20日	仕様書 P. 1 5本文	「～により内容の変更または追加を求める場合がある。」とありますが、この場合、契約変更が伴うと理解してよいでしょうか。	「本プロポーザルの実施において決定した受託者の企画提案」により業務内容の変更・追加をする場合は、契約締結前に協議した上で、変更等をするため、契約変更は伴いません。 「一宮市総合計画審議会もしくは総合計画策定会議等の決定事項」により業務内容の変更・追加をする場合は、内容によっては契約変更を伴う場合がございます。
5	4月20日	仕様書 P. 3 5(2)エ	総人口及び年齢3区分別人口等の将来展望については、市内23連区別も作成する認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 参考に「第1期一宮市まち・ひと・しごと創生総合戦略」策定時の人口ビジョンを添付します。
6	4月20日	仕様書 P. 3 5(2)エ	人口の将来展望を行うにあたり、市内23 連区における過去から現在までの1歳階級の人口データは提供いただけるか。また、その場合のデータ形式等はどのように想定しているかお教えいただきたい。	平成17年以降のデータをエクセル形式で提供可能です。
7	4月20日	仕様書 P. 3 5(3)ア	・ワークショップの1回当たりの想定参加人数についてご教示ください。 ・参加者の募集・選定、開催案内の送付、会場の手配に係る市と受託事業者との役割分担について費用負担も含めてご教示ください。 ・市民ワークショップの参加者募集の方法や周知方法に指定や制限はございますか。	・市民ワークショップの開催方法も含め、本プロポーザルにてご提案をいただきたいと考えております。ご提案内容に伴い生じる費用等の見積りについても含めてご提案をいただきたいと考えております。なお、会場については、3回分の本庁舎会議室のご用意が可能です。 ・市民ワークショップの参加者募集の方法や周知方法に指定や制限はございませんが、市広報及び市ウェブサイトでの周知は本市にて行う予定です。
8	4月20日	仕様書 P. 3 5(3)イ	アンケート調査の実施(郵送及びWebのいずれであっても)にかかる対応は業務に含まれないとの理解でよろしいでしょうか。	市民アンケートの支援については、実施方法も含め、本プロポーザルにてご提案をいただきたいと考えております。なお、現行計画に関する市民アンケートを毎年Webにて実施(無作為抽出者4,000人に、はがきを送付)しておりますので、同様の方法を想定しておりますが、必ずしも同じである必要はございません。また、ご提案内容に伴い生じる印刷、郵送費用等も見積りに含めてご提案ください。

第8次一宮市総合計画策定支援業務 質問回答表

No.	受付日	該当項	質問事項	回答
9	4月20日	仕様書 P. 3 5(3)イ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民アンケートについて、アンケート対象者の抽出は市で行う認識でよろしいでしょうか。また、送付用封筒に貼付する宛名ラベルの出力や貼付作業の役割分担についてご教示ください。</li> <li>・調査票の送付及び回収に係る費用は受託事業者の負担でしょうか。また、調査票の返送先は市でしょうか、受託事業者でしょうか。</li> <li>・送付用封筒の提供予定はございますか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民アンケート対象者の抽出は本市にて行います。</li> <li>・アンケートの実施方法等につきましては、質問No. 8の回答に同じ。</li> <li>・送付用・返信用封筒等の提供予定はございません。</li> </ul>
10	4月20日	仕様書 P. 3 5(3)イ	主観指標の現状値調査に係る市民アンケートとは、貴市が毎年4月頃を実施している「総合計画等アンケート」のように、次期計画期間においても定期的に市民の主観指標(体感指標)を把握することを前提とした調査との理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	4月20日	仕様書 P. 3 5(3)イ	主観指標の現状値調査に係る市民アンケートの実施は、Webアンケートを想定していますでしょうか。紙媒体での実施の場合、調査票及び送付用・返信用封筒の印刷等準備、宛名シールの貼付、発送、回答の開封など、貴市と受注者の役割分担について想定があればご教示ください。	質問No. 8の回答に同じ。
12	4月20日	仕様書 P. 4 6(4)(5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・この2つの納期の時期は、全体の工程(納品まで)からすると早い時期になっていますが、工程や納期については、柔軟に対応いただくことは可能でしょうか？(もし(4)(5)の納期がずらせない場合、理由があればお聞きしたいです)</li> <li>・素案と案の違いは、「たたき案」と「修正された案」という解釈でよろしかったでしょうか？</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「納期の詳細については、契約時に市と受託者が協議の上、決定」いたしますので、柔軟な対応が可能です。ただし、本プロポーザルにおいて、業務工程も含めたご提案をお願いしておりますので、評価基準の対象となります。また、「素案」及び「案」の納期に関わるスケジュールについて、質問No. 14の回答をご確認ください。</li> <li>・「素案」につきましては、お見込みのとおり。2027年4月納期の「案」につきましては、審議会への諮問のための案を想定しております。</li> </ul>
13	4月20日	仕様書 P. 4 6(4)(5)	成果品に記載のある「素案」及び「案」のそれぞれの完成度の想定をご教示ください(素案の場合、将来都市像や施策体系、総合戦略の位置づけなどの全体像が定まっている状態など)	質問No. 12の回答にもありますとおり、「素案」につきましては、原案の前段階の案として、ある程度、全体像が定まっている状態を想定しております。「案」につきましては、質問No. 12の回答のとおりです。
14	4月20日	仕様書 P. 4 6(4)(5)	次期計画書の「素案」及び「案」の作成にあたり、議会報告など考慮すべきマイルストーンがあれば、内容及び時期をご教示ください。	2027年12月議会にて、基本構想の議決を想定しております。そのため、審議会への諮問→答申を2027年10月頃までに行い、11月に議会へ基本構想(案)の提案を行いたいと考えております。
15	4月20日	策定方針 5. 策定スケジュール	策定スケジュールに記載されている2025年度の策定作業の成果(重点課題等)は、企画提案提前にご提供いただけるか。	策定方針におけるスケジュールは概ねのものであり、重点課題については、今後決定の予定となります。ただし、2025年度に実施した市民アンケートの結果は、市ウェブサイトに掲載しております。(ページID 1068704)
16	4月20日	策定方針 5. 策定スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2025年度の取り組みについて、コンサルタント等へ委託発注した内容はありますか。</li> <li>・「重点課題を決定する」とありますが、その内容をご教示いただくことは可能でしょうか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2025年度に委託はしていません。</li> <li>・「重点課題」につきましては、質問No. 15の回答に同じ。</li> </ul>