

参加意思表明書

2026年 月 日

(あて先) 一宮市長

所在地
名称
代表者職氏名

下記プロポーザルに参加することを表明します。
また、「第8次一宮市総合計画策定支援業務に係るプロポーザル実施要領」
に定める参加資格を満たしていることを誓約します。

記

- 1 件名 第8次一宮市総合計画策定支援業務

連絡担当者
部署名
職・氏名
電話番号
E-mail

※参加意思表明書の提出期限 2026年5月12日(火)午後5時00分

業務実績調書

事業者名 _____

記入の注意点

1. 過去5年間（2021年度～2025年度）に地方自治体発注の総合計画又は総合計画に類する最上位計画策定に係る業務の受託実績を記載してください。
2. 業務内容欄については、主な受託業務内容について記載してください。
3. 総合計画策定業務の中で地方版総合戦略と総合計画を一体化した業務実績があれば、業務内容欄に追記してください。
4. 業務実績事業は、主たる契約者である業務のみ記載し、下請け、再委託業務は記載しないこと。
5. 記入欄が不足する場合は別紙（同項目）での報告でも可とします。

業務名	契約相手方 (自治体名・担当部署)	業務概要	
		業務内容	契約期間

辞退届

2026年 月 日

(あて先) 一宮市長

所在地
名称
代表者職氏名

下記プロポーザルに参加することを辞退します。

記

- 1 件名 第8次一宮市総合計画策定支援業務
- 2 理由

連絡担当者
職・氏名
電話
E-mail

質問書

2026年 月 日

第8次一宮市総合計画策定支援業務に係るプロポーザルについて、以下のとおり質問します。

事業者名 _____ 担当者氏名 _____

電話 _____ E-mail _____

通番	該当項	質問
例	実施要領 P. 4 8	持ち込む機器について、あらかじめ報告は必要か。
1		
2		
3		
4		
5		

※5件以上の質問がある場合には、本紙をコピーしてお使いください。

配 置 予 定 者 調 書

事業者名 _____

職名	配置予定者 (役職・氏名・実務経験年数)	主な実務実績 (発注者・業務名・契約期間・契約金額(税込)・担当業務)	当該業務における 主な役割(職責等)
管理責任者	役職： 氏名： 実務経験年数： 専門分野：		
担当者1	役職： 氏名： 実務経験年数： 専門分野：		
担当者2	役職： 氏名： 実務経験年数： 専門分野：		
担当者3	役職： 氏名： 実務経験年数： 専門分野：		

※記載欄が不足する場合は、行を追加してください。

※提出された情報は、一宮市総合計画策定支援業務以外には使用しません。