

(様式第1)

参加意思表明書

令和 年 月 日

(あて先) 一宮市長

所在地

商号又は名称

代表者名 (職・氏名)

「一宮市ユースプラスセミナー開催事業委託業務」について、下記の書類を添えて、プロポーザル参加意思を表明します。

記

(添付書類)

- 1 誓約書 (様式第2)
- 2 参加資格確認書 (様式第3)

※提出日現在で作成すること。

(連絡先)

連絡先担当部署名	
連絡先担当者氏名	
電話番号	
E-mail アドレス	

(様式第2)

誓約書

令和 年 月 日

(あて先) 一宮市長

所在地

商号又は名称

代表者名 (職・氏名)

「一宮市ユースプラスセミナー開催事業委託業務」のプロポーザルに参加するにあたり、本プロポーザルの実施要項に定める参加資格要件を全て満たしていることを誓約します。

万一、この参加資格要件を満たしていない事項があった場合、選定対象から除外されても一切の異議はありません。

(様式第3)

参加資格確認書

令和 年 月 日

(あて先) 一宮市長

所在地  
商号又は名称  
代表者名 (職・氏名)

「一宮市ユースプラスセミナー開催事業委託業務」のプロポーザルに参加するにあたり、各要件を次のとおり確認しました。

項番	要 件	確 認
1	地方自治法施行令 (昭和 22 年政令第 16 号) 第 167 条の 4 の規定に該当しない。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
2	会社更生法 (平成 14 年法律第 154 号) 第 17 条に基づく更生手続開始の申し立て及び民事再生法 (平成 11 法律第 225 号) 第 21 条の規定に基づく再生手続開始申し立てを行っていない。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
3	企画提案書等の提出締切り日までにおいて一宮市の令和 8・9 年度入札参加資格者名簿に記載されている。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
4	実施要項の配布日から提出日までに、一宮市から指名停止の措置を受けていない。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
5	実施要項の配布日から提出日までに、「一宮市が行う事務又は事業から暴力団等の排除に関する合意書」(平成 24 年 12 月 18 日付け一宮市・愛知県一宮警察署長締結) に基づく排除措置を受けていない。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
6	過去 5 年間 (令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日) に おいて、オンラインによるセミナーを複数回実施している。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
7	宗教活動や政治活動を目的とした団体ではない。	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ

※ 「確認」欄の該当箇所の□に印を付すこと。

※ 1 つでもいいえがある場合は、本プロポーザルには参加できません。

(様式第4)

質 問 書

令和 年 月 日

(あて先) 一宮市長

【提出者】所在地  
商号又は名称  
代表者名 (職・氏名)  
電話番号

【連絡先】所属部署  
担当者職氏名  
電話番号  
E-mail

(業務名) 一宮市ユースプラスセミナー開催事業委託業務

質問事項	
①	
②	
③	
④	
⑤	

\*質問は、電子メールで送付してください。

\*質問事項の行が不足する場合は、適宜、追加・挿入等を行い、調整してください。

(様式第5)

企 画 提 案 申 請 書

令和 年 月 日

(あて先) 一宮市長

所在地

商号又は名称

代表者名 (職・氏名)

「一宮市ユースプラスセミナー開催事業委託業務」について、下記の書類を添えて、企画提案書を提出します。

記

(添付書類)

企画提案書

- 1 実施体制 (様式第6)
- 2 事業企画書 (様式第7)
- 3 事業スケジュール (様式第8)
- 4 事業見積書 (様式9)

※提出日現在で作成すること。

(連絡先)

連絡先担当部署名	
連絡先担当者氏名	
電 話 番 号	
E - m a i l ア ド レ ス	

(様式第6)

## 企 画 提 案 書

### 1 実施体制

事業の実施体制

--

緊急時の対応

--

個人情報の管理・保護体制

--

(様式第7)

## 企 画 提 案 書

### 2 事業企画書

※各セミナーごとに作成してください。

名 称	
実施予定日	
実施予定場所	
募集予定人数 (定員)	男性 名 女性 名 合計 名
募集予定期間	
募集方法	
内 容	
実施方法	
アピールポイント・独自性 な ど	

(様式第8)

## 企 画 提 案 書

### 3 事業スケジュール

時 期	内 容	備考 (場所)

※記載上の注意事項

- ・企画、広報、募集、会場準備などのスケジュールを記載してください。
- ・どのセミナーのものか、わかるように記載してください。

(様式第9)

## 企 画 提 案 書

### 4 事業見積書

#### 歳入

区 分	金額 (単位 : 円)	積 算 根 拠
計		

#### 歳出

区 分	金額 (単位 : 円)	積 算 根 拠
計		

#### ※記載上の注意事項

- ・各セミナーごとの合計がわかるように記載してください。
- ・区分は、歳入「参加費、委託金」等、歳出「謝礼、人件費、旅費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、会場使用料、借上料、保険料」等のように分けて記載してください。
- ・見積関係書類を、可能な範囲で別途添付してください。

(様式第 10)

会 社 概 要 書

(令和 年 月 日現在)

(ふりがな) 会 社 名		
所 在 地	〒	
代表者職氏名		
設立年月日	年	月 日
沿 革		
事 業 内 容		
事 業 実 績	※オンラインによるセミナーの開催実績を中心に記載し、資料を添付する。 2021（令和3）年度  2022（令和4）年度  2023（令和5）年度  2024（令和6）年度  2025（令和7）年度	
担 当 者 ( 連 絡 先 )	所 属 ・ 職 名	
	(ふりがな) 氏 名	
	住 所	〒
	電 話	
	E - m a i l	

※会社情報がわかる資料を添付してください。

- ・ 定款・規約
- ・ 令和7年度以前で直近の事業報告書・収支決算書、令和8年度の事業計画書・収支予算書
- ・ オンラインによるセミナーの開催実績資料

(様式第11)

辞 退 届

令和 年 月 日

(あて先) 一宮市長

所在地

商号又は名称

代表者名 (職・氏名)

「一宮市ユースプラスセミナー開催事業委託業務」について、プロポーザル方式による手続きへの参加を申し込みましたが辞退いたします。

記

(辞退理由)

(連絡先)

連絡先担当部署名	
連絡先担当者氏名	
電 話 番 号	
E - m a i l ア ド レ ス	