2027（令和9）年度放課後児童クラブ申込書（通年用）

（あて先）　一宮市長

※市使用欄			
学		減免	春4・夏・冬・春3
保			
調			
計			
			済・未

（申込者）

提出日	年　月　日

現住所（必ず住民登録地）	〒　－		
氏名（父）		郵送時の宛名	□父　□母 □その他（　）
氏名（母）			

≪留意事項≫ 以下の2つの項目に同意の上、☑をお願いします。

(1)誓約事項

「2027（令和9）年度　放課後児童クラブ入所申込みのご案内」のP.18「誓約事項」について遵守・同意します。　→　□ チェック

(2)児童手当に係る放課後児童クラブ利用手数料の支払申出

児童手当法第21条第1項・第2項の規定に基づき、支給を受ける児童手当の額から、以下の費用につき、市が必要と認める額を当該児童手当の支払期日をもって支払いに充てることを申出ます。　→　□ チェック

支払費用の名称	放課後児童クラブ利用手数料	
支　払　額	未納分の全額	※2027（令和9）年度分の放課後児童クラブ利用手数料のうち、納期限の日から1か月を経過したものに限る

※「2027（令和9）年度　放課後児童クラブ入所申込みのご案内」のP.18「児童手当に係る放課後児童クラブ利用手数料の支払申出」をお読みください。

◆ 上記2つの項目に☑が無い場合、放課後児童クラブの申込みができません。◆

下記のとおり、保護者及び同居親族の就労等の理由により、該当児童の放課後児童クラブの利用が必要なため申込みをします。
あわせて、特段の申出がない場合、同一世帯で同時に2人以上が放課後児童クラブに在籍する際は、2人目以降の利用手数料を半額とします。

①申込内容

入所希望日	申込みの時期によって決まります。詳しくは、「2027（令和9）年度　放課後児童クラブ入所申込みのご案内」のP.5「2 入所申込みについて (1) 受付期間」をご確認ください。	
利用希望施設	※校区内に複数の施設がある場合は第2希望以下の申込みが可能です。	
第1希望	児童クラブ	**※「児童館児童クラブ」と「児童クラブ」の書き間違いにご注意ください。** **※第2希望以下の記入がされていない場合は、記入されている施設のみを希望するものとして取り扱います。**
第2希望	児童クラブ	
第3希望	児童クラブ	

②児童の状況

※市使用欄　学

フリガナ 氏　名	学校名	学年	生年月日	性別
	小学校	（新）　年生	平成 令和　年　月　日	□男 ・ □女

既往症・持病・アレルギー等配慮の必要性	※既往症や持病、アレルギー又は心身に障害がある等特別な配慮が必要な場合にご記入ください。 □無 ・ □有 【 具体的に: 】	
身体障害者手帳・療育手帳の有無	□無 ・ □有 【 手帳の種類: 】	
児童の兄弟姉妹の申込み有無	□無 ・ □有	※兄弟姉妹で同時に児童クラブへ申込みをする場合、兄弟姉妹の学年・名前をご記入ください。 なお、申込書は申込みする児童1人につき1枚必要です。 （新）　年生　名前:　　（新）　年生　名前:
定員を超えた場合の選考の希望方法	※上記が☑有の場合のみご記入ください。 □兄弟姉妹を個別に選考する □兄弟姉妹を一組として選考する	兄弟姉妹を個別に選考する場合、別々の施設へ入所となったり、1人だけが入所保留となったりする場合があります。また、兄弟姉妹が別々の施設へ申込みされる場合は、兄弟姉妹を個別に選考します。

緊急連絡先	緊急時に使用します。必ず連絡の取れる番号を記入してください。	1	□父　□母 □その他（　）	□携帯電話 □その他（　）	－　－
		2	□父　□母 □その他（　）	□携帯電話 □その他（　）	－　－
緊急時のSMS配信サービス	緊急時にSMS配信を行う場合がありますので、送信先の携帯電話番号を代表者1名のみ記入してください。なお、記入のない場合は、上記緊急連絡先の1または2へ配信させていただきます。また、兄弟姉妹で同時申込みをする場合は、必ず同じ番号を記入してください。				－　－

③世帯の状況

入所日時点での世帯の状況について、(1)のあてはまる項目に☑をしてください。
申込児童と実際に同居している方については(2)～(4)の項目も記入してください。
※同一住所地に住民票がある場合、別棟にお住まいの場合や別世帯の場合も同居として取り扱います。

	(1)世帯の状況	申込児童と同居している方について、記入してください。 (2)氏 名 ・ 生年月日	(3)申込要件	(4)勤務先 (就労要件の申込者のみ)	※市使用欄 学1～3:12 4 :16 5～6:20
父	※必ずいずれかに☑ ☐ 同 居 ☐ 別 居 ☐ 単身赴任 ☐ 非監護(離婚等)	大正・昭和・平成 年 月 日	☐就労 ☐傷病等 ☐障害等 ☐就学等 ☐看護・介護 ☐災害復旧 ☐求職	(勤務先名称) (勤務先電話番号) － －	日 時 外 保
母	※必ずいずれかに☑ ☐ 同 居 ☐ 別 居 ☐ 単身赴任 ☐ 非監護(離婚等)	大正・昭和・平成 年 月 日	☐就労 ☐傷病等 ☐障害等 ☐就学等 ☐看護・介護 ☐出産 ☐災害復旧 ☐求職	(勤務先名称) (勤務先電話番号) － －	日 時 外 保
祖父	※同居の場合は、(2)～(4)を記入してください。	大正・昭和・平成 年 月 日	☐就労 ☐傷病等 ☐障害等 ☐就学等 ☐看護・介護 ☐災害復旧 ☐求職	(勤務先名称) (勤務先電話番号) － －	日 時 外 S37.4.2～S27～37～S27.4.1
祖母	※同居の場合は、(2)～(4)を記入してください。	大正・昭和・平成 年 月 日	☐就労 ☐傷病等 ☐障害等 ☐就学等 ☐看護・介護 ☐出産 ☐災害復旧 ☐求職	(勤務先名称) (勤務先電話番号) － －	日 時 外 S37.4.2～S27～37～S27.4.1

復帰予定					+6	+2(単)	調整
	令和9年度中に育児休業等から復帰される予定の方がいる場合は、以下にご記入ください。 復帰予定日や復帰後の勤務時間・勤務日数の見込みが記載された就労証明書の提出が必要です。						
	復帰予定日	年 月 日	復帰予定者	☐ 父 ☐ 母 ☐ 祖父 ☐ 祖母	-6	+2(復)	

④児童の送迎に関する届出

「③世帯の状況」に記載されていない方が送迎に来られる場合、ご記入ください。

①	住所	連絡先
	氏名	児童との関係
②	住所	連絡先
	氏名	児童との関係

⑤利用手数料の支払方法(原則、口座振替での納付をお願いします。)

使用する口座	☐ 新規口座を登録する、登録口座を変更する → 別途、口座振替依頼書の提出が必要です
	上記に☑が無い場合、過去にクラブで登録済みの口座(兄弟姉妹の口座を含む)がある方は登録口座から引き落とします。 口座未登録の方は納付書を送付します。 ※登録済みであっても、使用停止などにより引き落としができない場合は納付書を送付します。

⑥書類等の送付先指定(任意記入)

現住所地(住民登録地)以外に送付希望の方は、送付先住所・送付希望期間・理由を記入してください。

〒			
送付希望期間	年 月 日から 年 月 日まで	理由	

提出書類をご確認ください！

本申込書のほかに提出が必要な書類がありますので、ご確認ください。(不足があると、受付できません。)

確認事項	☐ 申込者欄の≪留意事項≫について、2つの「→☐チェック」に☑されましたか？	※市使用欄
必須書類	☐ 就労(採用内定)証明書または就労外要件申告書【 ☐父 ☐母 ☐祖父 ☐祖母 】	
追加で提出が必要な書類(該当者のみ)	☐ 口座振替依頼書(新規口座を登録する方、登録口座を変更する方)	
	☐ 減免申請書(利用手数料の減免を申請する方)	
	☐ 申立書(自営業の添付書類が用意できない方、通勤時間の申立をされる方等)	