2027（令和9）年度 放課後児童クラブ申込書

（けやき児童クラブ・ポプラ児童クラブ　通年用）

（あて先）　一宮市長

※市使用欄

学		減免	春・4・夏・冬・春・3
保			
調			
計			
			済・未

（申込者）

提出日	年　月　日		
現住所（必ず住民登録地）	〒　－		
氏名（父）		郵送時の宛名	□父　□母 □その他（　）
氏名（母）			

≪留意事項≫ 以下の項目に同意の上、☑をお願いします。

（1）誓約事項

「2027（令和9）年度　放課後児童クラブ入所申込みのご案内（けやき児童クラブ・ポプラ児童クラブ）」のP.16「誓約事項」について遵守・同意します。　→　□ チェック

◆ 上記の項目に☑が無い場合、放課後児童クラブの申込みができません。 ◆

下記のとおり、保護者及び同居親族の就労等の理由により、該当児童の放課後児童クラブの利用が必要なため申込みをします。
あわせて、特段の申出がない場合、同一世帯で同時に2人以上が放課後児童クラブに在籍する際は、2人目以降の利用手数料を半額とします。

※けやき児童クラブ・ポプラ児童クラブに入所する児童の利用手数料は、減免申請書を提出していただくことにより、全額減免になります。

①申込内容

入所希望日	申込みの時期によって決まります。詳しくは、「2027（令和9）年度　放課後児童クラブ入所申込みのご案内（けやき児童クラブ・ポプラ児童クラブ）」のP.5「2 入所申込みについて（1）受付期間」をご確認ください。
利用希望施設	□ けやき児童クラブ（一宮東特別支援学校小学部在籍の児童） □ ポプラ児童クラブ（一宮特別支援学校小学部在籍の児童）

②児童の状況

※市使用欄　学

フリガナ		学校名・学年	□一宮東特別支援学校 □一宮特別支援学校	（新）　年生
氏　名				
生年月日	平成 ・ 令和　年　月　日	性別	□ 男 ・ □ 女	

既往症・持病・アレルギー等配慮の必要性	※既往症や持病、アレルギー又は心身に障害がある等特別な配慮が必要な場合にご記入ください。 □無 ・ □有 【具体的に:　】
身体障害者手帳・療育手帳の有無	□無 ・ □有 【手帳の種類:　】
児童の兄弟姉妹の申込み有無	□無 ・ □有 ※兄弟姉妹で同時に児童クラブへ申込みをする場合、兄弟姉妹の学年・名前をご記入ください。なお、申込書は申込みする児童1人につき1枚必要です。 （新）　年生 名前:　（新）　年生 名前:
定員を超えた場合の選考の希望方法	※上記が☑有の場合で、兄弟姉妹も同じ施設へ申込みされる場合のみご記入ください。 □兄弟姉妹を個別に選考する □兄弟姉妹を一組として選考する 兄弟姉妹を個別に選考する場合、1人だけが欠席入所となる場合があります。また、兄弟姉妹が別々の施設へ申込みされる場合は、兄弟姉妹を個別に選考します。

緊急連絡先 緊急時に使用します。必ず連絡の取れる番号を記入してください。	1	□父　□母 □その他（　）	□携帯電話 □その他（　）	－　－
	2	□父　□母 □その他（　）	□携帯電話 □その他（　）	－　－

③世帯の状況

入所日時点での世帯の状況について、あてはまる項目に☑をしてください。
※同一住所地に住民票がある場合、別棟にお住まいの場合や別世帯の場合も同居として取り扱います。

父	※必ずいずれかに☑ → □ 同居　□ 別居　□ 単身赴任　□ 非監護（離婚、死別等）
母	※必ずいずれかに☑ → □ 同居　□ 別居　□ 単身赴任　□ 非監護（離婚、死別等）
祖父 祖母	※同居の場合は、「氏名・生年月日」「申込要件」「勤務先」を記入してください。

申込児童と実際に同居している方については、以下の項目も記入してください。

※市使用欄

	氏名・生年月日	申込要件	勤務先 （就労要件の申込者のみ）	学1～3:12 4 :16 5～6:20
父	大正・昭和・平成　年　月　日	□就労 □傷病等 □障害等 □就学等 □看護・介護 □災害復旧 □求職	（勤務先名称） （勤務先電話番号） －　－	日 時 外　保
母	大正・昭和・平成　年　月　日	□就労 □傷病等 □障害等 □就学等 □看護・介護 □出産 □災害復旧 □求職	（勤務先名称） （勤務先電話番号） －　－	日 時 外　保
祖父	大正・昭和・平成　年　月　日	□就労 □傷病等 □障害等 □就学等 □看護・介護 □災害復旧 □求職	（勤務先名称） （勤務先電話番号） －　－	日 時 外 S37.4.2～S27～37～S27.4.1
祖母	大正・昭和・平成　年　月　日	□就労 □傷病等 □障害等 □就学等 □看護・介護 □出産 □災害復旧 □求職	（勤務先名称） （勤務先電話番号） －　－	日 時 外 S37.4.2～S27～37～S27.4.1

復帰予定	令和9年度中に育児休業等から復帰される予定の方がいる場合は、以下にご記入ください。 復帰予定日や復帰後の勤務時間・勤務日数の見込みが記載された就労証明書の提出が必要です。				+6	+2（単）　調整
	復帰予定日	年　月　日	復帰予定者	□ 父　□ 母 □ 祖父　□ 祖母	-6	+2（復）

④児童の送迎に関する届出

「③世帯の状況」に記載されていない方が送迎に来られる場合、ご記入ください。

①	住所	連絡先
	氏名	児童との関係
②	住所	連絡先
	氏名	児童との関係

⑤書類等の送付先指定（任意記入）

現住所地（住民登録地）以外に送付希望の方は、送付先住所・送付希望期間・理由を記入してください。

〒			
送付希望期間	年　月　日から 年　月　日まで	理由	

提出書類をご確認ください！

本申込書のほかに提出が必要な書類がありますので、ご確認ください。（不足があると、受付できません。）

確認事項	□ 申込者欄の≪留意事項≫について、「→□チェック」に☑されましたか？
必須書類	□ 就労（採用内定）証明書または就労外要件申告書【 □父　□母　□祖父　□祖母 】
	□ 減免申請書
追加で提出が必要な書類 （該当者のみ）	□ 申立書（自営業の添付書類が用意できない方、通勤時間の申立をされる方等）